



KECAMATAN TUGU

RENJA

PERANGKAT DAERAH
TAHUN **2025**



BUPATI TRENGGALEK
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN BUPATI TRENGGALEK
NOMOR 48 TAHUN 2024
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI TRENGGALEK,

- Menimbang: a. rencana kerja berfungsi sebagai pedoman dalam menyusun perencanaan teknis operasional Perangkat Daerah yang memuat tujuan dan sasaran, strategi, kebijakan program dan kegiatan pembangunan dalam periode 1 (satu) tahun, baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dalam mendorong partisipasi masyarakat;
- b. bahwa rencana kerja perangkat daerah merupakan penjabaran dari rencana kerja pemerintah daerah untuk menjembatani antara perencanaan dan penganggaran tahunan sehingga Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah;
- c. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan

Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah menyampaikan seluruh rancangan akhir Renja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025;

- Mengingat :
1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur dan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah

(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 14 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2010 Nomor 10 Seri E);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2021 Nomor 5);
7. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 45 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025 (Berita Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2024 Nomor 45);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025.

BAB I
KETENTUAN UMUM
Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
2. Bupati adalah Bupati Trenggalek.
3. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Trenggalek.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan DPRD dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang selanjutnya disingkat RPJMD adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
6. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
7. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
8. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renja adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
9. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah suatu rencana keuangan tahunan daerah yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah tentang APBD.

10. Kebijakan Umum APBD yang selanjutnya disingkat KUA adalah dokumen yang memuat kebijakan bidang pendapatan, belanja dan pembiayaan serta asumsi yang mendasarinya untuk periode 1 (satu) tahun.
11. Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara yang selanjutnya disingkat PPAS adalah rancangan program prioritas dan patokan batas maksimal anggaran yang diberikan kepada Perangkat Daerah untuk setiap program sebagai acuan dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran satuan kerja Perangkat Daerah sebelum disepakati dengan DPRD.

Pasal 2

- (1) Maksud ditetapkannya Peraturan Bupati ini adalah sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun rencana kerja dan anggaran.
- (2) Tujuan ditetapkannya Peraturan Bupati ini adalah untuk mewujudkan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah yang sinergis dan terpadu.
- (3) Renja Tahun 2025 disusun dengan berpedoman pada:
 - a. RKPD Tahun 2025; dan
 - b. Renstra Perangkat Daerah.

Pasal 3

- (1) Renja disusun dengan sistematika penyusunan sebagai berikut:
 - a. bab I mengenai pendahuluan;
 - b. bab II mengenai hasil evaluasi rencana kerja perangkat daerah tahun lalu;
 - c. bab III mengenai tujuan dan sasaran perangkat daerah;
 - d. bab IV mengenai rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah; dan
 - e. bab V mengenai penutup.

- (2) Dokumen Renja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini, dengan urutan sebagai berikut:
- a. Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga;
 - b. Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
 - c. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
 - d. Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup;
 - e. Satuan Polisi Pamong Praja dan Kebakaran;
 - f. Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
 - g. Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
 - h. Dinas Pertanian dan Pangan;
 - i. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 - j. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
 - k. Dinas Perhubungan;
 - l. Dinas Komunikasi dan Informatika;
 - m. Dinas Koperasi, Usaha Mikro dan Perdagangan;
 - n. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
 - o. Dinas Pariwisata dan Kebudayaan;
 - p. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;
 - q. Dinas Perikanan;
 - r. Dinas Peternakan;
 - s. Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja;
 - t. Sekretariat Daerah;
 - u. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
 - v. Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah;
 - w. Badan Keuangan Daerah;
 - x. Badan Kepegawaian Daerah;
 - y. Inspektorat;
 - z. Kecamatan Trenggalek;

- aa. Kecamatan Panggul;
- bb. Kecamatan Suruh;
- cc. Kecamatan Durenan;
- dd. Kecamatan Pogalan;
- ee. Kecamatan Dongko;
- ff. Kecamatan Kampak;
- gg. Kecamatan Munjungan;
- hh. Kecamatan Pule;
- ii. Kecamatan Gandusari;
- jj. Kecamatan Bendungan;
- kk. Kecamatan Karanganyar; dan
- ll. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.

Pasal 4

- (1) Perubahan Renja Tahun 2025 dilakukan apabila terjadi Perubahan RKPD Tahun 2025 dengan berpedoman pada:
 - a. perubahan RKPD Tahun 2025; dan
 - b. hasil pengendalian pelaksanaan Renja sampai dengan Triwulan II Tahun 2025.
- (2) Perubahan Renja ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Trenggalek.

Ditetapkan di Trenggalek
pada tanggal 30 Juli 2024

BUPATI TRENGGALEK,

TTD

MOCHAMAD NUR ARIFIN

Diundangkan di Trenggalek
pada tanggal 30 Juli 2024

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN TRENGGALEK,**

TTD

EDY SOEPRİYANTO

BERITA DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK TAHUN 2024 NOMOR 48

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM,

SRI AGUSTIANI

NIP. 19671223199203 2 004

**LAMPIRAN XXXII
PERATURAN BUPATI TRENGGALEK NOMOR 48 TAHUN 2024
TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025**

RENJA KECAMATAN TUGU TAHUN 2025

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1 LATAR BELAKANG

Dengan ditetapkannya UU No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan tahunan. Untuk setiap daerah (Kabupaten/Kota) harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Sebagai dokumen perencanaan perangkat daerah, Renja mempunyai kedudukan strategis dalam menjembatani perencanaan Perangkat Daerah dengan mengacu pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD). Selain itu renja merupakan implementasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) dan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah.

Dalam tahapan penyusunan Renja Perangkat Daerah, berdasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 yang menjelaskan mengenai Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Renja Perangkat Daerah, maka pada tahun 2024 ini Kecamatan

Tugu Kabupaten Trenggalek sebagai Perangkat Daerah perlu menyusun Rencana Kerja Tahun 2025.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Tugu Kabupaten Trenggalek disusun dengan mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD serta didasarkan pada evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Tugu Kabupaten Trenggalek tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Perangkat Daerah. Selanjutnya Renja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

1.2 LANDASAN HUKUM

Dasar Hukum penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Tugu Kabupaten Trenggalek Tahun 2025 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950, tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
8. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
9. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

10. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
11. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/ Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 Tentang Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2025;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
18. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025;
19. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 100 Tahun 2023 Tentang Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 – 2026

20. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 14 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2005-2025;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 15 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Trenggalek Tahun 2012-2032;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 4 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah;
23. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
25. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
26. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 13 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
27. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka menengah Daerah Tahun 2021-2026;
28. Peraturan Gubernur Nomor 19 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 Tanggal 28 Juni 2024. (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 Nomor 19 Seri E)
29. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 40 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 39 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026;

30. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 45 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2025 (Berita Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2024 Nomor 45)
Ditetapkan pada tanggal 4 Juli 2024

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Rencana Kerja Kecamatan Tugu tahun 2025 dimaksudkan menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolok ukur penilaian kinerja Kecamatan Tugu dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun 2025.

Rencana Kerja Kecamatan Tugu tahun 2025 bertujuan :

1. Sebagai acuan Kecamatan Tugu dalam melaksanakan RKPD Kabupaten Trenggalek tahun 2025 sesuai dengan tugas dan fungsinya dalam rangka mencapai visi dan misi Pemerintah Kabupaten Trenggalek.
2. Menetapkan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Tugu pada Tahun 2025;
3. Memberikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kecamatan Tugu Tahun 2025;
4. Memberikan acuan dalam pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Rencana Program dan Kegiatan serta Sub Kegiatan Kecamatan Tugu Tahun 2025.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I PENDAHULUAN,

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah yang meliputi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan, sehingga substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA KECAMATAN TUGU TAHUN LALU

Pada Bab ini menjelaskan:

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD,

memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah (PD) tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah (PD) sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah (PD) berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah (PD) tahun-tahun sebelumnya.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD,

berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah (PD) berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD,

berisikan uraian mengenai : Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah (PD) dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah (PD), Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah (PD), dampaknya terhadap capaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, tantangan dan peluang serta formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD,

berisikan uraian mengenai : Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan, penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan, penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat,

dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah (PD) dari penelitian lapangan dan hasil pelaksanaan musrenbang kecamatan.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap kebijakan Nasional dan Provinsi,

telaahan yang menyangkut arah kebijakan atas dan prioritas pembangunan nasional dan provinsi yang terkait dengan tugas dan pokok serta fungsi Perangkat Daerah (PD).

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja PD,

perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah (PD) yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah (PD).

3.3. Program dan Kegiatan,

berisikan penjelasan mengenai: faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, rekapitulasi program dan kegiatan.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

Menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.

BAB II
HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN LALU

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PD

Penyusunan renja sangat berpengaruh terhadap kualitas rencana pembangunan daerah, yakni untuk memastikan kesinambungan program, kegiatan dan sub kegiatan dalam pencapaian visi dan misi daerah yang telah ditetapkan. Dalam penyusunan renja diperlukan adanya evaluasi terhadap pelaksanaan renja tahun sebelumnya, yang dihubungkan dengan pencapaian rencana strategis perangkat daerah.

Proses penyusunan suatu perencanaan erat kaitannya dengan proses evaluasi. Evaluasi memainkan sejumlah fungsi utama dalam analisis kebijakan, karena evaluasi memiliki beberapa tujuan diantaranya dengan adanya evaluasi terhadap suatu kebijakan atau program maka diharapkan kebijakan kedepan akan lebih baik. Selain itu dari hasil evaluasi dapat teridentifikasi dua hal yaitu sejauh mana proses perencanaan pembangunan dilaksanakan oleh perangkat daerah dan permasalahan-permasalahan yang menghambat pelaksanaan perencanaan pembangunan tersebut. Hasil evaluasi tersebut sangat penting sebagai bahan masukan untuk menentukan kebijakan-kebijakan perencanaan pembangunan pada tahun mendatang.

Ketersediaan dokumen perencanaan sangat diperlukan untuk menjamin agar program/kegiatan/sub kegiatan pembangunan yang dilaksanakan dapat berjalan secara efektif, efisien, dan tepat sasaran. Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Tugu Tahun 2023 dan Realisasi Renstra Kecamatan Tugu mengacu pada hasil laporan kinerja Kecamatan Tugu dan/atau realisasi keuangan dan fisik kegiatan APBD Kecamatan Tugu tahun 2023.

Evaluasi Realisasi Sasaran

Capaian kinerja Kecamatan Tugu Kabupaten Trenggalek Tahun 2023 dapat dilihat dari realisasi capaian indikator sasaran yang bisa dilihat pada Tabel 2.1. Kecamatan Tugu memiliki 2 sasaran dengan 2 indikator.

Tabel 2.1

Target dan Capaian Sasaran Strategis Tahun 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET	REALISASI (%)	CAPAIAN (%)
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	Nilai (Kategori Nilai) SAKIP	84	84,25	100
2.	Meningkatnya layanan publik secara kolaboratif	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	91	99,32	109

Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2023

Pengukuran kinerja dilakukan dengan analisis capaian kinerja dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Evaluasi dan analisis capaian kinerja kegiatan dan pencapaian sasaran/target serta evaluasi akuntabilitas keuangan Kecamatan Tugu pada Tahun Anggaran 2023 dapat disajikan dalam tabel sebagai berikut ini:

Tabel 2.2

**Target dan Realisasi Keuangan
Program dan Kegiatan Kec. Tugu Tahun 2023**

PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
1	2	3	4
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.372.001.358	2.237.070.690	94,31%
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.000.000	1.973.200	98,66%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.147.967.763	2.013.923.324	93,76%
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	4.890.000	4.890.000	100,00%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	750.000	749.600	99,95%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	94.068.658	93.740.700	99,65%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5.392.800	5.377.000	99,71%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	69.579.100	69.310.366	99,61%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	47.353.037	47.106.500	99,48%
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	68.241.224	68.146.470	99,86%

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
1	2	3	4
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	17.613.550	17.613.200	100,00%
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	50.627.674	50.533.270	99,81%
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	16.610.040	16.493.300	99,30%
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	16.610.040	16.493.300	99,30%
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	18.199.541	18.038.000	99,11%
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	18.199.541	18.038.000	99,11%
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	15.345.400	15.265.500	99,48%
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	15.345.400	15.265.500	99,48%
JUMLAH	2.490.397.563	2.355.013.960	94,56%

**Tabel 2.3
Target dan Realisasi Capaian Kinerja
Program dan Kegiatan Kec. Tugu Tahun 2023**

NO	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Capaian Kinerja	%
1	2	3	4	5	6
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi	100%	105,28%	105,28
		Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	100%	100
		Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100%	98,26%	98,26
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	59 Dokumen	59 Dokumen	100

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

NO	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Capaian Kinerja	%
1	2	3	4	5	6
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	100%	181,41%	181,41
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Barang Milik Daerah yang disusun	3 Dokumen	3 Dokumen	100
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang diselesaikan	100%	100%	100
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan	100%	105,56%	105,56
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang diselesaikan	100%	50%	50
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diselesaikan	100%	100%	100
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan daerah yang dipelihara	100%	100%	100
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang dilaksanakan	100%	100%	100
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang disusun	2 Dokumen	2 Dokumen	100
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang disusun	12 Dokumen	12 Dokumen	100
III	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Konflik yang ditindaklanjuti	100%	100%	100

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

NO	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Capaian Kinerja	%
1	2	3	4	5	6
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang disusun	18 Dokumen	18 Dokumen	100
IV	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase laporan hasil Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang Dilaksanakan	100%	100%	100
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan yang mendukung Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah yang dilaksanakan	2 Dokumen	2 Dokumen	100
V	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase dokumen/laporan perencanaan, penganggaran dan pelaporan desa yang disusun dengan benar dan tepat waktu	100%	100%	100
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	4 Dokumen	4 Dokumen	100

Apabila dikaitkan dengan pencapaian visi dan misi Kabupaten Trenggalek, pada dasarnya kegiatan Kecamatan Tugu Kabupaten Trenggalek adalah sebagai “Pengaruh”. Setiap program pembangunan dan sistem yang akan memberikan kemudahan bagi Perangkat Daerah untuk menentukan arah dan sasaran kegiatan, lingkup dan pengukuran tingkat kesuksesannya.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2023 serta perkiraan capaian program dan kegiatan tahun 2024, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Tugu sebagai berikut:

- a. Keterbatasan data dan informasi yang diperlukan bagi Kecamatan Tugu;
- b. Belum optimalnya kemampuan sumberdaya manusia dalam melaksanakan tata kelola di kecamatan;
- c. Belum optimalnya koordinasi dalam tata Kelola kecamatan yang menyebabkan rendahnya keterpaduan dalam fungsi kecamatan;
- d. Belum dipahaminya secara utuh tentang outcome yang ingin dicapai dari setiap kegiatan, sehingga masih adanya kesulitan merealisasikan sasaran program menjadi outcome kegiatan yang menunjang efektivitas program/kegiatan;
- e. Perlunya peningkatan komitmen dan pemahaman untuk mempedomani indikasi kegiatan dalam RPJMD, Renstra maupun dalam RKPD dalam merencanakan kegiatan.

Evaluasi Pelaksanaan Renja dengan Pencapaian Renstra Tahun 2021-2026

Adapun rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja Kecamatan Tugu Kabupaten Trenggalek dan pencapaian Renstra sampai dengan tahun 2023 sebagaimana dirinci pada tabel 2.4 (T-C.29) berikut:

**Tabel 2.4 (T-C.29)
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 s/d Tahun 2024 (tahun berjalan)
Kecamatan Tugu Kabupaten Trenggalek**

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Tugu

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah) Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01	KECAMATAN									
X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi	100	98,85	100	94,96	94,96%	100	97,94	98%
		Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100	98,65	100	98,26	98,26%	100	98,97	99%
		Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	100	100	100	100%	100	100,00	100%
X.XX.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	188	48	59	59	100%	61	168	89%
X.XX.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan perangkat daerah yang disusun (Dokumen)	8	8					8	100%
		Jumlah Dokumen Perencanaan Pelaporan dan Keuangan,dan RB yang disusun	9	9					9	100%
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	36		14	14	100%	15	29	81%
X.XX.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Pelaporan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun (Dokumen)	31	31					31	100%
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	104		45	45	100%	46	91	88%
X.XX.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	100	96,73	100	109,19%	1,09%	100	66	66%
X.XX.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Gaji dan Tunjangan ASN yang disalurkan/ dibayarkan	100	93,45					93	93%
		Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	17						0	0%
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	76		18	18	100%	18	36	47%
X.XX.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang disusun (Dokumen)	37	37					37	100%
		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	124		35	35	100%	37	72	58%
X.XX.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	528		291	398	137%	291	689	130%
X.XX.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/	200		39	39	100%	38	77	39%

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah) Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD								
X.XX.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Barang Milik Daerah yang disusun (dokumen)	18	6	3	3	100%	3	12	67%
X.XX.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang disusun (Dokumen)	3	3					3	100%
		Laporan Barang Semeter 1 dan 2 serta Laporan Barang Tahunan	3	3					3	100%
		Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	80		17	17	100%	27	44	55%
X.XX.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang diselesaikan	100		100	100	100%	100	200	200%
X.XX.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian dinas Beserta atributnya kelengkapannya yang diadakan (Stel)	25						0	0%
		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	4						0	0%
X.XX.01.2.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	192		50	50	100%	46	96	50%
X.XX.01.2.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Pegawai yang dievaluasi dan dinilai (Orang)	25						0	0%
X.XX.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Personil yang mengikuti diklat (Orang)	25						0	0%
		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	76						0	0%
X.XX.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan	100	99,7	100	105,56	105,56%	100	305	305%
X.XX.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor yang diadakan (Buah)	53	53					53	100%
		Jumlah komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor yang diadakan	54	53					53	98%
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	16		2	2	100%	2	4	25%
X.XX.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	2500	2500					2500	100%
		Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan (Buah)	220	220					220	100%
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	16		2	2	100%	2	4	25%
X.XX.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan Logistik kantor yang diadakan (Unit)	401	400					400	100%
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	16		3	4	133%	3	7	44%
X.XX.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang cetakan dan penggandaan yang diadakan (Unit)	4319	4319					4319	100%

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	7510	7500					7500	100%
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	16		4	4	100%	3	7	44%
X.XX.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Meterial yang dipenyediaan (Unit)	1100	1100					1100	100%
		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	16		4	4	100%	4	8	50%
X.XX.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan (Kali)	24	24					24	100%
		Fasilitasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	54	24					24	44%
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	48		12	12	100%	12	24	50%
X.XX.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	48					12	12	25%
X.XX.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang diselesaikan	100	100	100	50	50%	100	83	83%
X.XX.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	4						0	0%
X.XX.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan mesin yang diadakan (unit)	4	9					9	225%
		Alat Foging	2						0	0%
		CCTV	1						0	0%
		Hardisk	2						0	0%
		Jaringan Internet	1						0	0%
		Kursi Roda	2						0	0%
		Laptop	1						0	0%
		Megaphone	2						0	0%
		Tandon Air	3						0	0%
		TV	3						0	0%
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	12		4	2	50%	1	3	25%
X.XX.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diselesaikan	600	99,54%	100	100	100%	100	67	11%
X.XX.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah daya listrik kantor yang dicukupi (kwh)	16941	53010,4					53010	313%
		Jumlah jasa /bandwith internet kantor yang tercukupi (Mbps)	40	520					520	1300%
		Jumlah jasa telepon kantor yang tercukupi (Rupiah)	720000	1440000					1440000	200%
		Jumlah surat labar/majalah yang berlangganan tiap bulannya (Rupiah)	3600000	3600048					3600048	100%
		Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik, Internet, Telepon dan Surat Kabar	4						0	0%
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48		40	40	100%	40	80	167%
X.XX.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang	21	21					21	100%

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Kantor	disediakan (Dukumen)								
		Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	2						0	0%
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	48		13	13	100%	13	26	54%
X.XX.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	100	99,165	100	100	100%	100	100	100%
X.XX.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	10	9					9	90%
		Jumlah Kendaraan operasional atau lapangan yang difasilitasi jasa pemeliharaannya (Unit)	12	12					12	100%
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	48		12	12	100%	12	24	50%
X.XX.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara (Buah)	1						0	0%
		Jumlah Mebel yang Dipelihara	4						0	0%
X.XX.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (Unit)	40	40					40	100%
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	56		17	17	100%	11	28	50%
X.XX.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau bangunan yang di pelihara	1	1					1	100%
		Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara (Unit)	1	1					1	100%
X.XX.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4		1	1	100%	1	2	50%
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang dilaksanakan	100	100	100	100	100%	100	100	100%
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang disusun	72	18	2	2	100%	2	22	31%
7.01.02.2.01.01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Palaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait (kali)	3	3					3	100%
		Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	8		2	2	100%	2	4	50%
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan (Kali)	10	10					10	100%
		Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	6	6					6	100%
		Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas	12						0	0%

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan								
7.01.02.2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah laporan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan yang disusun	24	18					18	75%
7.01.02.2.02.03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah kegiatan yang mendukung peningkatan efektifitas pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan (Kali)	2	2					2	100%
		Kegiatan yang dilaksanakan	6	6					6	100%
7.01.02.2.03	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah laporan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum yang disusun	4						0	0%
7.01.02.2.03.02	Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan Pihak Swasta	Jumlah prasarana dan prasarana pelayanan umum yang dipelihara (Unit)	2						0	0%
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang disusun	72	205	12	12	100%	24	241	335%
7.01.02.2.04.01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah izin non usaha yang difasilitasi/ diterbitkan (Orang)	30	30					30	100%
		Jumlah ijin Non usaha yang difasilitasi	30	2					2	7%
		Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	8		12	12	100%	12	24	300%
7.01.02.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan	Jumlah Kegiatan urusan pemerintahan yang terkait Non perizinan yang difasilitasi (Kali)	8	8					8	100%
		jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	8	2					2	25%
7.01.02.2.04.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	8						0	0%
		Jumlah Fasilitas Kegiatan UKS/PMI yang dilaksanakan (kali)	5	10					10	200%
		Jumlah Kegiatan Pembinaan PKK di Kecamatan (kali)	14	18					18	129%
		Jumlah Kegiatan Pendukung Kegiatan seni budaya, pariwisata dan Pembinaan pemuda dan olah raga (Kali)	3	18					18	600%
		Jumlah kegiatan yang mendukung program Kabupaten/Kota Sehat (Kali)	50	52					52	104%
		Jumlah Klup olah raga prestasi non lembaga sekolah yang mendapat pembinaan dan pengembangan (Klup)	3	18					18	600%
		Jumlah laporan tanggap darurat awal bencana alam dan bencana sosial yang disusun (Dokumen)	12	24					24	200%
		Jumlah Organisasi karang taruna dan karang werdha yang dibina (Organisasi)	32	64					64	200%

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah) Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah Pendampingan Program Keluarga harapan (PKH) (Kali)	12	24					24	200%
		Jumlah PPKS yang difasilitasi penanganannya (Orang)	15	30					30	200%
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	40		12	12	100%	12	24	60%
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Capaian Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan yang dilaksanakan	100	100					100	100%
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Laporan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	3	3					3	100%
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Even Penyelenggaraan Musrenbang di Kecamatan	3	3					3	100%
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Konflik yang ditindaklanjuti	100	100	100	100	100%	100	100	100%
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang disusun	72	24	18	18	100%	18	60	83%
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Patroli trantibum yang dilaksanakan Penyediaan bahan pencegahan Covid-19 dan penanganan tanggap darurat bencana	18						0	0%
		Jumlah Fasilitas Koordinasi Pelaksanaan Trantibum (Kali)	6	12					12	200%
		Jumlah Operasi / patroli trantibum linmas yang dilaksanakan (Kali)	24	42					42	175%
		Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	48		12	12	100%	12	24	50%
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah keg harmonisasi hubungan dengan Toga dan Tomas yang dilaksanakan	7	7					7	100%
		Jumlah Kegiatan harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat yang dilaksanakan (Kali)	12	12					12	100%
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	24		6	6	100%	6	12	50%
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase laporan hasil Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang Dilaksanakan	100	100	100	100	100%	100	300	300%
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah laporan hasil Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	24	13	2	2	100%		15	63%
		Jumlah laporan hasil Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah yang disusun	12					2	2	17%

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.05.2.01.01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Peringatan HUT RI 17 Agustus	1	1					1	100%
		Jumlah kegiatan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dsar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia yang dilaksanakan (Kali)	2	2					2	100%
7.01.05.2.01.07	Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Jumlah kegiatan pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal yang difasilitasi (Kali)	2	2					2	100%
		Jumlah Dokumen Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	12		2	2	100%	2	4	33%
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase dokumen/laporan perencanaan, penganggaran dan pelaporan desa yang disusun dengan benar dan tepat waktu	100	100	100	100	100%	100	100	100%
7.01.06.2.01	Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah laporan hasil Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	273	93	4	4	100%	24	121	44%
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa Yang Dilaksanakan (Kali)	10	10					10	100%
		Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	16		4	4	100%	12	16	100%
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	6						0	0%
7.01.06.2.01.17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Koordinasi pendampingan desa di Wilayahnya yang dilaksanakan (Kali)	4	4					4	100%
		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	10					12	12	120%

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

A. Tugas Instansi

Berdasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 17 Tahun 2016 dan Keputusan Bupati Trenggalek Nomor 34 Tahun 2017, tugas Kecamatan adalah:

- a. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan umum dalam wilayah kecamatan
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati.
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah tingkat Kecamatan
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan
- h. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang- undangan dan/atau Bupati

B. Fungsi Instansi

Untuk melaksanakan tugasnya, sesuai dengan Keputusan Bupati Nomor 34 Tahun 2017 Kecamatan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan umum dalam wilayah kecamatan
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan Ketertiban Umum
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati

- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah tingkat Kecamatan
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan
- h. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit keras Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan dan/atau Bupati

Kecamatan Tugu dalam menyusun program kegiatan mengacu pada RPJMD Kabuapten Trenggalek Tahun 2021-2026. Indikator Kinerja Utama (IKU) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 untuk urusan- urusan yang diampu Bakesbangpol, dalam hal ini Urusan Pemerintahan Umum sudah tertuang dalam RPJMD Kabupaten Trenggalek Tahun 2021-2026 sehingga pengukuran kinerja pelayanan OPD mendasarkan pada tolok ukur dan indikator kinerja yang ada dalam dokumen tersebut.

1. Penetapan Indikator kinerja

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran yang telah ditetapkan. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

2. Capaian Analisis Kinerja

Capaian kinerja merupakan informasi yang berisikan ukuran kinerja yang dicapai setelah dilaksanakannya suatu sasaran. Capaian kinerja harus berupa angka numerik dan berdasarkan fakta yang dapat dibuktikan kebenarannya. Pelaksanaan kegiatan organisasi yang dijalankan oleh Sumber Daya Manusia, uang, peralatan dan metode sangat menentukan berhasil atau tidaknya pencapaian sasaran organisasi pada akhir periode pelaksanaan.

Kajian terhadap capaian kinerja pelayanan perangkat Daerah dapat dilihat pada Tabel 2.5 berikut :

**Tabel 2.5 (T-C.30)
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Kecamatan Tugu Kabupaten Trenggalek**

No.	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(13)	(14)	(15)
1.	Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah			76,5	78	79,5	81	0	78	79,5	81	Di tahun 2023 tidak ada penilaian RB untuk Kecamatan sehingga realisasi 0 (nol)
2.	Nilai (Kategori Nilai) SAKIP			84(A)	84,5(A)	85 (A)	85,5(A)	84,25(A)	84,5(A)	85 (A)	85,5(A)	di tahun 2023 ditargetkan nilai capaian sebesar 84 terealisasi 84,25 sehingga target dapat terealisasi dengan nilai capaian 100%
3.	Indeks Sinergitas Kecamatan			80,5	81	81,5	82	87,094	87,094	81,5	82	di tahun 2023 ditargetkan nilai capaian sebesar 80,5 terealisasi 87,094 sehingga target dapat terealisasi dengan nilai capaian 108,19%
2.	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat			91	91	92	92	99,32	99,32	92	92	di tahun 2023 ditargetkan nilai capaian sebesar 91 terealisasi 99,32 sehingga target dapat terealisasi dengan nilai capaian 109%.

Adapun susunan Organisasi Kecamatan pada terdiri atas:

- a. Camat;
- b. sekretariat, membawahi:
 1. sub bagian perencanaan, pelaporan dan keuangan; dan
 2. sub bagian umum dan kepegawaian
- c. seksi tata pemerintahan;
- d. seksi ketentraman dan ketertiban umum;
- e. seksi perekonomian dan pembangunan;
- f. seksi kesejahteraan rakyat.

Selanjutnya tugas pokok dan fungsi masing-masing unit kerja yang ada di Kecamatan Tugu adalah sebagai berikut:

1. Camat mempunyai tugas:

- a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum, meliputi:
 1. pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 2. pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa;
 3. pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional, dan nasional;
 4. penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 5. koordinasi pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan untuk menyelesaikan permasalahan yang timbul dengan memperhatikan prinsip demokrasi, hak asasi manusia, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan, potensi serta keanekaragaman Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 6. pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila; dan

7. pelaksanaan semua urusan pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal.
- b. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat, meliputi :
1. mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan Kecamatan;
 2. melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan;
 3. melaksanakan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;
 4. melaksanakan tugas lain dibidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan; dan
 5. melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan kepada Bupati dengan tembusan kepada Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat.
- c. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, meliputi:
1. melaksanakan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah Kecamatan mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan;
 2. melaksanakan koordinasi dengan pemu ka agama dan tokoh masyarakat yang berada diwilayah kerja Kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah Kecamatan; dan
 3. melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum kepada Bupati.

- d. mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati, meliputi:
 - 1. melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan;
 - 2. melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah yang yang tugas dan fungsinya dibidang penegakan peraturan
 - 3. perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Rebulik Indonesia; dan
 - 4. melaporkan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah Kecamatan kepada Bupati.
- e. mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum, meliputi:
 - 1. melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya dibidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 - 2. melaksanakan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum; dan
 - 3. melaporkan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan kepada Bupati.
- f. mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan, meliputi:
 - 1. melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
 - 2. melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
 - 3. melaksanakan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
 - 4. melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan kepada Bupati.
- g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa, meliputi:
 - 1. memfasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;

2. memfasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
3. memfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan penggunaan aset desa;
4. memfasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
5. memfasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
6. memfasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
7. memfasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
8. merekomendasi pengangkatan dan pemberhentian kepala desa;
9. memfasilitasi perselisihan penyelenggaraan pemerintahan desa;
10. memfasilitasi penyelesaian perselisihan masyarakat;
11. memfasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Daerah dengan pembangunan desa;
12. memfasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan perdesaan;
13. memfasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
14. memfasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga kemasyarakatan;
15. memfasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
16. memfasilitasi kerjasama antardesa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga;
17. memfasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
18. memfasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
19. mengoordinasi pendampingan desa di wilayahnya;
20. mengoordinasikan pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya; dan
21. melakukan supervisi RPJM desa, RKP Desa dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.

- h. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan, meliputi:
 - 1. melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
 - 2. melaksanakan percepatan pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) di wilayahnya;
 - 3. melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
 - 4. melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan; dan
 - 5. melaporkan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- i. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan dan/atau Bupati. Selain melaksanakan tugas sebagaimana tersebut di atas, Camat juga melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang dilimpahkan oleh Bupati sebagaimana ketentuan dalam Peraturan Bupati yang mengatur tentang pelimpahan sebagian wewenang Bupati kepada Camat.

2. Sekretariat mempunyai tugas:

- a. merencanakan kebijakan operasional pada Sekretariat berdasarkan kebijakan umum Camat dan rencana strategis Kecamatan sebagai pedoman kerja;
- b. mengoordinasikan program pelayanan administrasi perkantoran, peningkatan sarana dan prasarana aparatur serta pengembangan sistem perencanaan, pelaporan kinerja dan keuangan Kecamatan;
- c. menyiapkan bahan perumusan kebijakan program pelayanan administrasi perkantoran, peningkatan sarana dan prasarana aparatur serta pengembangan sistem perencanaan, pelaporan kinerja dan keuangan untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
- d. mengoordinasikan penyusunan bahan pemberitaan yang berkaitan dengan kebijakan Camat dan kegiatan Kecamatan,

- mendokumentasikan berita dan penyelenggaraan hubungan masyarakat;
- e. melaksanakan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas Sekretariat; dan
- f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

- a. Menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan operasional dibidang administrasi umum dan kepegawaian;
- b. Mengumpulkan dan menganalisa data sebagai bahan koordinasi dan pembinaan administrasi umum dan kepegawaian;
- c. Menyiapkan data sebagai bahan penyusunan program dan/atau kegiatan administrasi umum dan kepegawaian;
- d. Melakukan kegiatan pelayanan administrasi umum dan kepegawaian;
- e. Menyiapkan bahan pertimbangan DP3 bagi Petugas Lapang PD lain yang berada di Kecamatan;
- f. Melakukan penatausahaan surat menyurat, perlengkapan dan urusan kerumahtanggaan Kecamatan;
- g. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas, pendataan hasil kerja serta menyusun pelaporan kinerja administrasi umum dan kepegawaian;
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

2.2. Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan

Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan yang dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

- a. Menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan operasional di bidang administrasi keuangan;
- b. Mengumpulkan dan menganalisa data sebagai bahan koordinasi dan pembinaan perencanaan dan pelaporan serta administrasi keuangan;
- c. Menyiapkan data sebagai bahan penyusunan rencana program atau/dan kegiatan perencanaan, pelaporan serta administrasi keuangan;
- d. Melakukan kegiatan pelayanan administrasi perencanaan dan pelaporan serta keuangan;
- e. Melakukan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja Kecamatan;
- f. Melakukan penatausahaan keuangan Kecamatan.
- g. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas serta penataan hasil kerja perencanaan, pelaporan dan administrasi keuangan;
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya

3. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan yang dipimpin oleh Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

- a. Menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan operasional tata pemerintahan;
- b. Mengumpulkan dan menganalisa data sebagai bahan koordinasi dan pembinaan tata pemerintahan;
- c. Menyiapkan data sebagai bahan penyusunan program dan/atau kegiatan tata pemerintahan;
- d. Menyiapkan data sebagai bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria tata pemerintahan;
- e. Menyiapkan data sebagai bahan pembinaan dan administrasi pertanahan/keagrariaan;
- f. Mengumpulkan dan menganalisa data sebagai bahan penyusunan monografi wilayah Kecamatan;

- g. Menyiapkan data sebagai bahan pembinaan dan fasilitasi pengangkatan, pemberhentian dan pelantikan Kepala Desa, Perangkat Desa, Pimpinan dan Anggota Badan Permusyawaratan Desa (BPD);
- h. Menyiapkan data sebagai bahan pembinaan dan fasilitasi penyusunan Rancangan Peraturan Desa, Keputusan Desa, Peraturan Kepala Desa dan/atau Kepala Kelurahan serta Keputusan Kepala Desa dan/atau Kepala Kelurahan;
- i. Melakukan inventarisasi tanah kas desa dan tunjangan penghasilan aparat Pemerintah Desa;
- j. Menyiapkan bahan pembinaan dan idiologi Negara;
- k. Menyiapkan data sebagai bahan pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan kerja sama antar desa/kelurahan dan penyelesaian perselisihan sengketa yang terjadi di desa/kelurahan;
- l. Menyiapkan data sebagai bahan fasilitasi optimalisasi pemanfaatan tanah kas desa dan kekayaan desa lainnya maupun penggalan sumber-sumber pendapatan desa;
- m. Menyiapkan bahan koordinasi dalam rangka fasilitasi pengumpulan data kependudukan;
- n. Melakukan kegiatan pelayanan teknis dan administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- o. Membantu penyelenggaraan pemilihan umum (pemilihan Bupati, pemilihan Gubernur, pemilihan Presiden dan Pemilihan Legislatif);
- p. Membantu dan memfasilitasi serta mengkoordinasikan pelaksanaan pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan;
- q. Melakukan pendataan hasil kerja kegiatan pemerintahan desa/kelurahan;
- r. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas serta menyusun laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya;
- s. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

3. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dipimpin oleh Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

- a. Menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan operasional ketentraman dan ketertiban umum;
- b. Mengumpulkan dan menganalisa data sebagai bahan koordinasi dan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Menyiapkan data sebagai bahan penyusunan rencana program dan/atau kegiatan di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Menyiapkan data sebagai bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria ketentraman dan ketertiban umum;
- e. Menyiapkan data bahan pembinaan dan pengendalian Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol PP) serta komponen Perlindungan Masyarakat (LINMAS);
- f. Menyiapkan data sebagai bahan penyusunan laporan situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban umum.
- g. Menyiapkan data sebagai bahan dan mengkoordinir pelaksanaan kegiatan upacara-upacara peringatan hari besar nasional/upacara kenegaraan;
- h. Melakukan serta mengkoordinir pengamanan terhadap pelaksanaan Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, Keputusan Bupati dan peraturan perundang-undangan lainnya;
- i. Membantu pengawasan penyelenggaraan pemilihan umum (pemilihan Bupati, Gubernur, Presiden dan pemilihan Legislatif);
- j. Menyiapkan data sebagai bahan pembinaan dan fasilitasi penanganan perlindungan masyarakat akibat pelanggaran HAM dan masalah sosial;
- k. Menyiapkan data sebagai bahan pemrosesan rekomendasi ijin gangguan (HO) dan perijinan lainnya;
- l. Melakukan kegiatan pelayanan teknis dan administrasi ketentraman dan ketertiban umum;.
- m. Melakukan pendataan hasil kegiatan ketentraman dan ketertiban umum;

- n. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas serta menyusun laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya;
- o. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

4. Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Seksi Perekonomian dan Pembangunan yang dipimpin oleh Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

- a. Menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan operasional di bidang perekonomian dan pembangunan;
- b. Mengumpulkan dan menganalisa data sebagai bahan koordinasi dan pembinaan perekonomian dan pembangunan;
- c. Menyiapkan data sebagai bahan penyusuna program dan/atau kegiatan perekonomian dan pembangunan;
- d. Menyiapkan data sebagai bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria perekonomian dan pembangunan;
- e. Melakukan inventarisasi dan menyiapkan bahan pembinaan terhadap lembaga-lembaga perekonomian masyarakat desa/kelurahan, usaha industri kecil dan menengah;
- f. Menyiapkan data sebagai bahan pembinaan dan fasilitasi perencanaan pembangunan bidang perekonomian dan pembangunan sarana prasarana desa/kelurahan;
- g. Menyiapkan data sebagai bahan fasilitasi penyusunan rencana pembangunan desa, kelurahan dan/atau kecamatan;
- h. Menyiapkan data sebagai bahan fasilitasi kegiatan operasional ekonomi pembangunan di wilayah Kecamatan;
- i. Menyiapkan data sebagai bahan fasilitasi dan pengawasan penyaluran bantuan pembangunan;
- j. Menyiapkan data sebagai bahan penyusunan tata ruang wilayah kecamatan dan penyusunan profil Desa/Kelurahan;
- k. Melakukan kegiatan pelayanan teknis dan administrasi perekonomian dan pembangunan;
- l. Melakukan pendataan hasil kerja perekonomian dan pembangunan;

- m. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas serta menyusun laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya;
- n. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

5. Seksi Kesejahteraan Rakyat

Seksi Kesejahteraan Rakyat yang dipimpin oleh Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut:

- a. Menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan operasional di bidang kesejahteraan rakyat;
- b. Mengumpulkan dan menganalisa data sebagai bahan koordinasi dan pembinaan kesejahteraan rakyat;
- c. Menyiapkan data sebagai bahan penyusunan program dan/atau kegiatan kesejahteraan rakyat;
- d. Menyiapkan data sebagai bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria kesejahteraan rakyat;
- e. Menyiapkan data sebagai bahan pembinaan dan fasilitasi organisasi kemasyarakatan dan kepemudaan;
- f. Menyiapkan data sebagai bahan dan mengkoordinir pelaksanaan pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan obat, narkotika, psikotropika, zat adiktif dan bahan berbahaya lainnya;
- g. Menyiapkan data sebagai bahan pembinaan penyelenggaraan pendidikan dan keagamaan/kerukunan hidup baik antar umat beragama maupun antar umat beragama dengan Pemerintah;
- h. Menyiapkan data sebagai bahan dan mengkoordinir pelaksanaan pencegahan serta penanggulangan bencana alam dan penanganan pengungsi;
- i. Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan pengiriman, penyaluran dan pendistribusian bantuan-bantuan sosial;
- j. Menyiapkan bahan koordinasi dalam rangka pembinaan dan pendataan ketenagakerjaan dan transmigrasi;
- k. Menyiapkan bahan koordinasi dalam rangka pembinaan peningkatan kesehatan masyarakat, pemberdayaan perempuan, perlindungan anak dan Keluarga Berencana (KB);

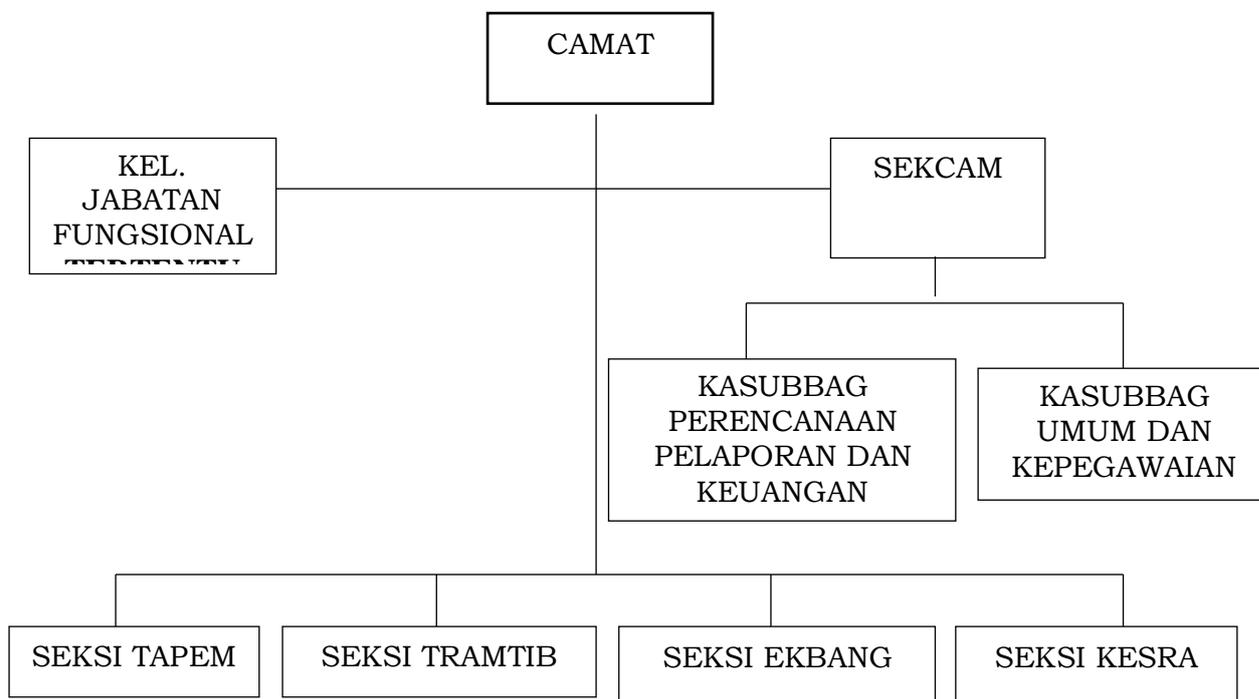
1. Melakukan kegiatan pelayanan teknis dan administrasi kesejahteraan sosial;
- m. Melakukan pendataan hasil kerja kesejahteraan rakyat;
- n. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas serta menyusun laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya;
- o. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

C. STRUKTUR ORGANISASI

Adapun Bagan Struktur Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan berdasarkan Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 34 Tahun 2017 tentang Penjabaran Tugas Kecamatan, terdiri dari :

1. Camat
2. Sekretaris Kecamatan, membawahi :
 - a) Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan
 - b) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Seksi Tata Pemerintahan
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
5. Seksi Perekonomian dan Pembangunan
6. Seksi Kesejahteraan Rakyat
7. Kelompok Fungsional

**Gambar 2.1
Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Tugu**



**Tabel 2.6
Susunan Kepegawaian Kecamatan Tugu**

NO	NAMA	PANGKAT / GOL.	JABATAN
1	Hari Andhiko, AP.M.Si	Pembina Tk I (IV/b)	Plt. Camat
2	Sunandar, S.Sos	Penata Tk I (III/d)	Sekcam
3	Agus Suryanto, S.Sos	Penata Tk I (III/d)	Kasi Kesra
4	Lies Retno Indriyani, S.Sos	Penata Tk I (III/d)	Kasubag Umum & kepeg
5	Antun Yuwono, S.Sos	Penata (III/c)	Kasi Trantib
6	Paramitha Yuniar R.I, S.STP	Penata Muda Tk I (III/b)	Kasubag Perenc, Pelaporan & Keu.
7	Istitien, S.Sos	Penata Tk I (III/d)	Pengadministrasi Umum Tapem
8	Lucky Nurcahayu	Penata Muda (III/a)	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian Ekbang

9	Sumari	Penata Muda (III/a)	Pengadministrasi Umum Ekbang
10	Sunarti	Penata Muda (III/a)	Pengolah Data Tapem
11	Waluyo	Pengatur Tk I (II/d)	Pengelola Bahan Perencanaan pada Subbag PPK
12	Didik Suyanto	Pengatur Tk I (II/d)	Pengadministrasi Umum Trantib
13	Sumono	Pengatur Tk I (II/d)	Pengelola Keuangan pada Subbag PPK
14	Agus Mulyanto	Pengatur Tk I (II/d)	Pengelola Kesejahteraan Sosial Kesra
15	Karso Wibowo	Pengatur Muda Tk I (II/b)	Pengolah Kepegawaian Umpeg

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI KECAMATAN TUGU

Berdasarkan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), telah mengubah pola perencanaan yang ada, dimana Organisasi Perangkat Daerah menyusun perencanaan berdasarkan pagu indikatif dan produk perencanaan yang disusun merupakan hasil dari proses perencanaan yang memadukan 4 (empat) pendekatan, yaitu : pendekatan politik, pendekatan teknokratik, pendekatan partisipatif dan pendekatan *bottom-up dan top down*, yang disebut dengan istilah dari *shopping list ke working plan*.

Keterpaduan perencanaan ini diharapkan akan lebih banyak dapat menampung aspirasi masyarakat yang selama ini seolah-olah hanya sebagai pelengkap dalam proses perencanaan. Kecilnya realisasi dari usulan yang disampaikan masyarakat melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) yang dapat tertampung dalam anggaran pendapatan dan belanja daerah selama ini, memberikan indikasi terhadap kebenaran pernyataan di atas.

Untuk dapat mendukung kondisi yang diinginkan, kemampuan teknis perencanaan perlu ditingkatkan, sehingga dapat mendorong berkembangnya aspirasi masyarakat dan mengusulkannya dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang memang benar-benar dibutuhkan untuk membawa ke arah yang lebih baik, bukan kegiatan yang diinginkan seperti kebanyakan usulan selama ini.

Kondisi tersebut di atas sangat erat kaitannya dengan keberadaan institusi perencana dalam hal ini Kecamatan Tugu yang membantu Bupati Trenggalek dalam Perencanaan Pembangunan Daerah, sehingga semakin profesional dalam bidang tugasnya. Untuk itu kualitas aparatur melalui perubahan mind set dan cultur set sangat menentukan dalam mewujudkan *good governance*.

Pada umumnya kualitas penyelenggaraan perencanaan pembangunan daerah di Kabupaten Trenggalek mengalami peningkatan. Peningkatan kualitas penyelenggaraan perencanaan tidak lepas dari meningkatnya kapasitas kelembagaan Kecamatan Tugu meliputi kapasitas SDM, sarana dan prasarana serta sistem perencanaan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, meliputi :

- a) Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pendidikan formal dan diklat teknis dan fungsional ;
- b) Fasilitasi berbagai forum multistakeholders di bidang perencanaan dan perumusan kebijakan pembangunan lainnya;
- c) Meningkatnya koordinasi perencanaan *intern* yang mantap, sinergis, dan terpadu antara lain melalui *focused group discussion (FGD)*;
- d) Pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan data dan informasi.

Namun peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan tersebut belum diikuti oleh peningkatan kualitas sumber daya manusia.

Beberapa permasalahan yang dihadapi Kecamatan Tugu dalam peningkatan kualitas produk perencanaan pembangunan adalah sebagai berikut :

1. Perubahan peraturan perundangan dan pedoman yang mengatur mekanisme perencanaan;
2. Belum mantapnya mekanisme penyelenggaraan pemerintah kecamatan dan Kabupaten Trenggalek dengan desa;
3. Adanya persepsi masyarakat bahwa Musrenbang hanya program formalitas;
4. Lemahnya kapasitas kelembagaan perencanaan di tingkat basis yang menyebabkan kurang efektifnya proses perencanaan dan berakibat pada tumbuhnya perilaku nerabas (*shortcutting*);

5. Internal birokrasi; lemahnya koordinasi dan masih adanya ego sektoral antar Perangkat Daerah; rendahnya kapasitas dan komitmen Perangkat Daerah pada proses perencanaan;
6. Internal Kecamatan Tugu belum mampu menyediakan *standard operating procedure* (SOP) perencanaan, alat-alat praktis analisis kelayakan kegiatan yang kredibel; belum meratanya kapasitas analitik SDM perencanaan; belum optimalnya pengelolaan dan pemanfaatan data, teknologi informasi dan komunikasi, penelitian dan pengembangan, serta pengendalian perencanaan pembangunan.

Kecamatan Tugu dalam menjalankan tugas dan fungsinya di bidang perencanaan tentunya tidak terlepas dari berbagai permasalahan yang dihadapi baik internal maupun eksternal, akan tetapi permasalahan yang dihadapi tersebut harus dipandang sebagai suatu tantangan dan peluang dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan pelayanan pada Kecamatan Tugu.

Tantangan yang paling nyata dihadapi kedepan terkait dengan perencanaan adalah bahwa dinamika pembangunan daerah harus bergerak cepat yang diakibatkan oleh adanya perkembangan global di berbagai sektor kehidupan masyarakat yang tidak dapat dihindari. Seiring dengan perkembangan global tersebut, telah diantisipasi dengan berbagai kebijakan yang dikeluarkan oleh pemerintah pusat dan pemerintah provinsi Jawa Timur. Hal ini tentu berimplikasi pula terhadap kebijakan yang harus dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten Trenggalek agar terwujud sinergitas dan kesesuaian dalam menjalankan berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan.

Berdasarkan analisis terhadap permasalahan hal ini, maka muncul identifikasi tantangan dan peluang yang secara langsung ataupun tidak langsung berpengaruh terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Tugu, yaitu:

A. Tantangan

1. Keterbatasan aparatur tingkat kecamatan dari segi kompetensi sebagai pelaksana pelayanan serta sebagai pendamping penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di desa;
2. Masih tingginya angka kemiskinan di Kecamatan Tugu;

3. Masih tingginya bencana alam banjir, tanah longsor dan kekeringan;
4. Home industry belum berkembang;
5. Sektor pariwisata dan budaya belum terbina secara struktural; dan
6. Adanya keseragaman program dan kegiatan kecamatan diseluruh kabupaten dengan tidak mempertimbangkan kondisi wilayah.

B. Peluang

1. Wilayah Kecamatan Tugu terletak di sepanjang Jalan Nasional Trenggalek Ponorogo;
2. Sarana dan Prasarana, Infrastruktur dan fasilitas umum relatif lebih baik dan lengkap;
3. Kondisi geografis Kecamatan Tugu merupakan wilayah datar;
4. Tersedianya bantuan keuangan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan sarana dan prasarana bagi Desa dari pusat;
5. Adanya dukungan dana untuk operasional penunjang kegiatan.
6. Adanya alternative tempat wisata.
7. Pembangunan Bendungan Tugu dan Rest Area Anjungan Cerdas yang berada di Wilayah Kecamatan Tugu.

Dengan beberapa tantangan dan peluang tersebut diatas, Kecamatan Tugu merumuskan strategi sebagai upaya untuk melakukan perbaikan dan pemberian pelayanan yang maksimal sehingga capaian kinerja dapat meningkat. Adapun upaya yang dirumuskan dimaksud antara lain meliputi:

Tugas Pokok dan Fungsi

1. Inovasi-inovasi di bidang perencanaan pembangunan dengan melibatkan masyarakat / fasilitasi untuk mengantisipasi perubahan dan dinamika yang terjadi, dan tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan, serta tuntutan masyarakat.
2. Kerjasama dan koordinasi lintas sektor yang memberikan dampak besar bagi tata kelola Kecamatan Tugu dan strategis untuk meningkatkan kualitas pelayanan, koordinasi, dan dinamika perubahan.
3. Koordinasi internal dan eksternal sebagai bahan evaluasi.
4. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan perencanaan pembangunan untuk meminimalkan penyimpangan terhadap Visi dan Misi.

5. Memanfaatkan peluang untuk menentukan kebijakan dan proses perencanaan pembangunan dengan melibatkan masyarakat/fasilitasi untuk meningkatkan kualitas dan konsistensi pembangunan secara lebih terstruktur.
6. Memanfaatkan kontrol masyarakat untuk meningkatkan hasil penelitian lintas sektor untuk meningkatkan kualitas perencanaan, koordinasi, dan monitoring dan evaluasi.

Sumber Daya Manusia Aparatur

1. Mengikuti pendidikan lanjutan, kursus, pelatihan untuk meningkatkan proses dan hasil kegiatan.
2. Kriteria kelayakan SDM sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta kebutuhan untuk meningkatkan profesionalisme aparatur.
3. Penambahan aparatur dari kalangan generasi muda dan professional untuk meningkatkan kinerja organisasi.

Sarana dan Prasarana

1. Mengembangkan TI serta perangkat keras dan kelengkapannya dalam mendukung manajemen pengelolaan di Kantor Kecamatan Tugu.
2. Pemanfaatan sarana dan prasarana sesuai dengan tuntutan tugas.
3. Daftar kebutuhan dan pemeliharaan untuk melakukan pengadaan secara bertahap dan optimasi pemeliharaan.
4. Optimasi dan penggunaan ruangan untuk memenuhi standard kelayakan kerja.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dokumen perencanaan pembangunan tahunan atau Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Tugu Kabupaten Trenggalek berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Trenggalek Tahun 2021-2026 dan Rancangan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Tugu Kabupaten Trenggalek Tahun 2021-2026 serta memperhatikan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Trenggalek Tahun 2025.

Adapun Tema RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2025 sebagai tahun ke empat pelaksanaan RPJMD 2021-2026 dirumuskan sebagai berikut :

**“KEDAULATAN PANGAN, PENINGKATAN PENDAPATAN MASYARAKAT
DAN PENGELOLAAN PERTANIAN BERKELANJUTAN DALAM RANGKA
ADAPTASI PERUBAHAN IKLIM DITOPANG DENGAN BIROKRASI YANG
MELAYANI”**

Tema RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2025 didukung dan dilaksanakan melalui 3 (tiga) prioritas pembangunan daerah, yaitu:

1. Pertumbuhan Ekonomi melalui Kedaulatan Pangan, Peningkatan Pendapatan Masyarakat;
2. Infrastruktur Berwawasan Lingkungan dalam rangka Adaptasi Perubahan Iklim;
3. Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani.

Review terhadap rancangan awal RKPD disajikan dalam Tabel 2.9 (TC.31) dibawah ini:

**Tabel 2.7 (T-C.31)
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025
Kecamatan Tugu Kabupaten Trenggalek**

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Tugu

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	6	12
	KECAMATAN				2.847.759.400	KECAMATAN				2.408.638.332	
	KECAMATAN TUGU					KECAMATAN TUGU					
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec.Tugu	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi;	100%	2.659.759.400	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec.Tugu	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi;	100%	2.304.236.750	
		Kec.Tugu	Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100%			Kec.Tugu	Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100%		
		Kec.Tugu	Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%			Kec.Tugu	Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%		
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	61 dokumen	8.717.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	61 dokumen	2.029.812	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15 Dokumen	4.717.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15 Dokumen	1.075.272	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	46 Laporan	4.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	46 Laporan	954.540	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	100%	2.326.912.400	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	100%	2.086.335.544	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	18 Orang/bulan	2.257.912.400	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 Orang/bulan	2.038.285.732	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	37 Dokumen	67.000.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	38 Dokumen	46.020.000	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	324 Dokumen	1.000.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	323 Dokumen	954.540	
	Koordinasi dan Penyusunan		Jumlah Laporan Keuangan	38		Koordinasi dan Penyusunan		Jumlah Laporan Keuangan	38 Laporan		

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	6	12
	Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	1.000.000	Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		1.075.272	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Jumlah Administrasi Barang Milik Daerah yang disusun (dokumen)	3 dokumen	6.500.000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Jumlah Administrasi Barang Milik Daerah yang disusun (dokumen)	3 dokumen	319.905	
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	27 Laporan	6.500.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	27 Laporan	319.905	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase administrasi kepegawaian perangkat daerah yang diselesaikan	100%	29.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase administrasi kepegawaian perangkat daerah yang diselesaikan	100%	109.800	
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1 Paket	12.500.000						
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	46 Dokumen	1.500.000	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	52 Dokumen	109.800	
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	18 Orang	15.000.000						
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan	100%	119.180.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan	100%	93.975.765	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	13.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	5.992.080	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	11.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	8.364.542	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	9.080.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	4.441.646	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	18.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	4.783.181	
	Penyediaan Bahan/Material		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	4 Paket	25.000.000	Penyediaan Bahan/Material		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	4 Paket	25.903.346	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	43.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	44.270.970	
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen	100.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen	220.000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang diselesaikan	100%	45.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang diselesaikan	100%	8.733.636	
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau		Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau	1 Unit	30.000.000						

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	6	12
	Kendaraan Dinas Jabatan		Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan								
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit	15.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	8.733.636	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diselesaikan	100%	68.450.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diselesaikan	100%	56.942.178	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	40 Laporan	25.950.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	40 Laporan	41.278.178	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan	42.500.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	5 Laporan	15.664.000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	100%	56.000.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	100%	55.790.110	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12 Unit	40.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12 Unit	28.165.110	
	Pemeliharaan Mebel		Jumlah Mebel yang Dipelihara	1 Unit	1.000.000						
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 Unit	5.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	11 Unit	7.625.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	10.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	20.000.000	
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec.Tugu	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang dilaksanakan	100%	97.500.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec.Tugu	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang dilaksanakan	100%	58.497.090	
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Jumlah laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang disusun	12 dokumen	40.000.000	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Jumlah laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang disusun	2 dokumen	24.574.925	
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	2 Laporan	30.000.000	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	2 Laporan	24.574.925	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	4 Dokumen	10.000.000						
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang disusun	24 dokumen	57.500.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang disusun	24 dokumen	33.922.165	

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

Rancangan Awal RKPД						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Usuran/Bidang Usuran Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	Usuran/Bidang Usuran Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	6	12
	Pelaksanaan Usuran Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha		Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang dilaksanakan	12 Dokumen	12.500.000	Pelaksanaan Usuran Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha		Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang dilaksanakan	12 Dokumen	3.186.350	
	Pelaksanaan Usuran Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan		Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 Laporan	45.000.000	Pelaksanaan Usuran Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan		Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 Laporan	30.735.815	
3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kec.Tugu	Persentase Konflik yang ditindaklanjuti	100%	28.000.000	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kec.Tugu	Persentase Konflik yang ditindaklanjuti	100%	17.786.421	
	<i>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</i>		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang disusun	18 dokumen	28.000.000	<i>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</i>		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang disusun	18 dokumen	17.786.421	
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	23.000.000	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	10.786.341	
	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat		Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	6 Laporan	5.000.000	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat		Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	6 Laporan	7.000.080	
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec.Tugu	Persentase laporan hasil Penyelenggaraan Usuran Pemerintahan Umum yang Dilaksanakan	100%	35.000.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec.Tugu	Persentase laporan hasil Penyelenggaraan Usuran Pemerintahan Umum yang Dilaksanakan	100%	8.093.166	
	<i>Penyelenggaraan Usuran Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</i>		Jumlah laporan hasil Penyelenggaraan Usuran Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah yang disusun	2 dokumen	35.000.000	<i>Penyelenggaraan Usuran Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</i>		Jumlah laporan hasil Penyelenggaraan Usuran Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah yang disusun	1 dokumen	8.093.166	
	Pelaksanaan Semua Usuran Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal		Jumlah Dokumen Semua Usuran Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	2 Dokumen	35.000.000	Pelaksanaan Semua Usuran Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal		Jumlah Dokumen Semua Usuran Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	1 Dokumen	8.093.166	
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec.Tugu	Persentase dokumen/laporan perencanaan, penganggaran dan pelaporan desa yang disusun dengan benar dan tepat waktu	100%	27.500.000	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec.Tugu	Persentase dokumen/laporan perencanaan, penganggaran dan pelaporan desa yang disusun dengan benar dan tepat waktu	100%	20.024.905	
	<i>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i>		Jumlah laporan hasil Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	36 dokumen	27.500.000	<i>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i>		Jumlah laporan hasil Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	24 dokumen	20.024.905	
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa		Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata	12 Dokumen	15.000.000	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa		Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata	12 Dokumen	8.843.145	

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	6	12
			Pemerintahan Desa					Pemerintahan Desa			
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 Dokumen	5.000.000	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 Dokumen	11.181.760	
	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	12 Laporan	7.500.000						

2.5 PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Kecamatan Tugu Kabupaten Trenggalek akan menambahkan usulan program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan, desa-desa yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang Kecamatan.

Selanjutnya, kebijakan operasional dalam menunjang perwujudan Visi dan Misi Kabupaten Trenggalek, dalam Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Tugu Tahun 2025 direalisasikan melalui Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagaimana terlampir pada Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Tugu Tahun 2025 ini.

**Tabel 2.8 (T-C.32)
Daftar Urutan Rencana Kegiatan Prioritas Kecamatan Menurut Perangkat Daerah
Kabupaten Trenggalek
Tahun 2025**

No. Urut Prioritas	Prioritas Daerah	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Usulan	Permasalahan	Lokasi (desa/ kel)	Perangkat Daerah Penanggung jawab
Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan									
1	Infrastruktur Berwawasan Lingkungan dalam rangka Adaptasi Perubahan Iklim	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Rekonstruksi Jalan	#MPP Jalan dengan Kondisi Rusak Berat / Peningkatan Jalan (ID Usulan : 1003575)	Kondisi Jalan Masuk desa Gading Pucanganak Rusak berat	Kec. Tugu; Desa/Kel. Gading; Desa Gading	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
2	Infrastruktur Berwawasan Lingkungan dalam rangka Adaptasi Perubahan Iklim	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Rehabilitasi Jalan	#MPP Bangunan Pelengkap Jalan (ID Usulan : 925012)	Hujan yang terjadi secara terus menerus mengakibatkan kerusakan pada tebing sehingga terjadi longsor, seperti yang terjadi pada salah satu jalan di Desa Nglingsis. Jalan tersebut mengalami longsor sehingga perlu adanya sarana prasarana bronjong untuk menahan tebing agar tidak membahayakan keselamatan jiwa masyarakat yang berada di sekitar wilayah tersebut.	Kec. Tugu; Desa/Kel. Nglingsis; RT 04 RW 02 Dusun Pacar	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
3	Infrastruktur Berwawasan Lingkungan dalam rangka Adaptasi Perubahan Iklim	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Pemeliharaan Berkala Jalan	#MPP Jalan dengan Kondisi Rusak Ringan (ID Usulan : 969835)	Perlunya perbaikan Jalan Lingkungan Sooko Untuk Akses perekonomian dikarenakan prasarana rusak.	Kec. Tugu; Desa/Kel. Prambon; Dusun SOOKO	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No. Urut Prioritas	Prioritas Daerah	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Usulan	Permasalahan	Lokasi (desa/ kel)	Perangkat Daerah Penanggung jawab
4	Infrastruktur Berwawasan Lingkungan dalam rangka Adaptasi Perubahan Iklim	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Rekonstruksi Jalan	#MPP Jalan dengan Kondisi Rusak Berat / Peningkatan Jalan (ID Usulan : 908589)	Kondisi jalan saat ini 70 % rusak berat jalan tersebut merupakan jalan antar desa yang setiap hari digunakan untuk akses anak sekolah dan perekonomian masyarakat.	Kec. Tugu; Desa/Kel. Banaran; RT.03 S/d RT 10 Desa Banaran Kecamatan Tugu	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
5	Infrastruktur Berwawasan Lingkungan dalam rangka Adaptasi Perubahan Iklim	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Rekonstruksi Jalan	#MPP Jalan dengan Kondisi Rusak Berat / Peningkatan Jalan (ID Usulan : 1089481)	jalan yang lama sudah mulai rusak sehingga perlu adanya peningkatan jalan agar kegiatan perekonomian bisa lancar kembali	Kec. Tugu; Desa/Kel. Nglongsor; RT.24 s/d RT.25 Dusun Etan Kali	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
6	Infrastruktur Berwawasan Lingkungan dalam rangka Adaptasi Perubahan Iklim	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	#MPP Peningkatan PSU Perumahan skala lingkungan (Pavingisasi, Drainase Lingkungan, TPJ Skala Lingkungan) (ID Usulan : 1062904)	Tembok Pengaman Jembatan dan Jalan Kabupaten di RT 3 rusak berat, perlu segera di perbaiki. Jika tidak Jembatan dan tanah warga akan tergerus sungai karena debit air tinggi	Kec. Tugu; Desa/Kel. Gondang; RT 003 RW 001 Dusun Krajan Desa Gondang	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
7	Infrastruktur Berwawasan Lingkungan dalam rangka Adaptasi Perubahan Iklim	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Rehabilitasi Jalan	#MPP Bangunan Pelengkap Jalan (ID Usulan : 976629)	Tembok Penahan Jalan Diperlukan Untuk Mencegah Longsor (ambblas) Lokasi : RT 02 dan RT 11 Volume : 5 x 400m	Kec. Tugu; Desa/Kel. Tumpuk; Desa Tumpuk RT 02 dan RT 11 Jalur Tugu-Pule	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
8	Infrastruktur Berwawasan Lingkungan dalam rangka Adaptasi Perubahan Iklim	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Rekonstruksi Jalan	#MPP Jalan dengan Kondisi Rusak Berat / Peningkatan Jalan (ID Usulan : 1094937)	akses jalan antar desa rusak berat	Kec. Tugu; Desa/Kel. Ngepeh; Dusun Kraja-Kasih	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No. Urut Prioritas	Prioritas Daerah	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Usulan	Permasalahan	Lokasi (desa/ kel)	Perangkat Daerah Penanggung jawab
9	Infrastruktur Berwawasan Lingkungan dalam rangka Adaptasi Perubahan Iklim	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Rekonstruksi Jalan	#MPP Jalan dengan Kondisi Rusak Berat / Peningkatan Jalan (ID Usulan : 1061082)	Jalan di Dsn. Gendong Desa Sukorejo merupakan jalan penghubung antara Desa Sukorejo, Tumpuk, dan Ngepeh serta menjadi penghubung Kecamatan Tugu dan Kecamatan Pule Kabupaten Trenggalek dan merupakan akses utama masyarakat dalam melakukan aktivitas perekonomian, dengan kondisi jalan yang banyak lubang dapat menghambat pertumbuhan ekonomi masyarakat terutama pada musim penghujan jalan menjadi licin dan dapat mengakibatkan terjadinya kecelakaan .(rabat beton P= 1200 M, L= 4 M, T= 0,3 M)	Kec. Tugu; Desa/Kel. Sukorejo; Dusun Gendong	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
10	Infrastruktur Berwawasan Lingkungan dalam rangka Adaptasi Perubahan Iklim	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Rekonstruksi Jalan	#MPP Jalan dengan Kondisi Rusak Berat / Peningkatan Jalan (ID Usulan : 998177)	1. Kesulitan transportasi 2. Keterlambatan mobilitas 3. Meningkatnya kecelakaan 4. Menurunnya nilai property	Kec. Tugu; Desa/Kel. Tegaren; RT 12 RW 04 Dusun Tompe	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
11	Infrastruktur Berwawasan Lingkungan dalam rangka Adaptasi Perubahan Iklim	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Rekonstruksi Jalan	#MPP Jalan dengan Kondisi Rusak Berat / Peningkatan Jalan (ID Usulan : 957898)	jalan penghubung ke kabupaten ponorogomengalami kerusakan parah di depan SDN 2 Dermosari dan butuh perbaikan	Kec. Tugu; Desa/Kel. Dermosari; RT.22 rw.08 Dusun Nglengkong	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
12	Infrastruktur Berwawasan Lingkungan dalam rangka Adaptasi Perubahan Iklim	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	#MPP Peningkatan PSU Perumahan skala lingkungan (Pavingisasi, Drainase Lingkungan, TPJ Skala Lingkungan) (ID Usulan : 945307)	perumahan warga sekitar aliran sungai rumahnya rawan longsor karena irosi tergerus aliran banjir	Kec. Tugu; Desa/Kel. Pucanganak; Dusun Pakel RT. 04 RW. 02 Desa Pucanganak Kecamatan Tugu Kabupaten Trenggalek	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No. Urut Prioritas	Prioritas Daerah	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Usulan	Permasalahan	Lokasi (desa/ kel)	Perangkat Daerah Penanggung jawab
13	Infrastruktur Berwawasan Lingkungan dalam rangka Adaptasi Perubahan Iklim	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Rekonstruksi Jalan	#MPP Jalan dengan Kondisi Rusak Berat / Peningkatan Jalan (ID Usulan : 967107)	kondisi jalan banyak yang rusak dan berlubang sehingga sangat membahayakan pengendara pengguna jalan tersebut	Kec. Tugu; Desa/Kel. Jambu; RT.17 RW.07 sampai RT 20 RW.07 Dusun Mojokidul	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
14	Infrastruktur Berwawasan Lingkungan dalam rangka Adaptasi Perubahan Iklim	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Rekonstruksi Jalan	#MPP Jalan dengan Kondisi Rusak Berat / Peningkatan Jalan (ID Usulan : 925751)	Jalan poros Desa Duren sudah mengalami kerusakan yang semakin bertambah dari tahun ke tahun, apalagi saat musim hujan, banyaknya lubang dan genangan air dapat membahayakan masyarakat. Hal ini menyebabkan terganggunya aktifitas masyarakat dan terganggunya sarana transportasi warga Desa Duren menuju Desa dan Kecamatan lain, mengingat jalan tersebut juga merupakan jalan ekonomi masyarakat.	Kec. Tugu; Desa/Kel. Duren; RT.01 RW.01 sampai RT.08 RW.03 dan RT.14 RW.06 sampai RT.16 RW.06	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No. Urut Prioritas	Prioritas Daerah	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Usulan	Permasalahan	Lokasi (desa/ kel)	Perangkat Daerah Penanggung jawab
15	Infrastruktur Berwawasan Lingkungan dalam rangka Adaptasi Perubahan Iklim	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	#MPP Peningkatan PSU Perumahan skala lingkungan (Pavingisasi, Drainase Lingkungan, TPJ Skala Lingkungan) (ID Usulan : 1092629)	Lokasi penahan saluran di salah satu wilayah desa kami yaitu RT 07 Rw 03 sangat membutuhkan perbaikan karena sebagian bangunan yang lama sudah mulai rusak karena faktor alam. saluran drainase sangat perlu perbaikan karena selain sebagai drainase yang dapat memperlancar aliran air ketikan hujan juga dapat dimanfaatkan untuk mengalir sawah masyarakat Desa Winong dusun benggle.	Kec. Tugu; Desa/Kel. Winong; Dusun Benggle Desa Winong Kec. Tugu Kab. Trenggalek	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam									
1	Pertumbuhan Ekonomi melalui Kedaulatan Pangan, Peningkatan Pendapatan Masyarakat	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANIAN	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN	Pembangunan Prasarana Pertanian	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	#MPP Pengadaan JUT (ID Usulan : 1063631)	Akses jalan menuju Pertanian sangat memprihatinkan, sehingga perlu adanya pavingisasi guna memperlancar akses ke pertanian	Kec. Tugu; Desa/Kel. Gondang; RT. 008 RW. 002 Dusun Krajan	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
2	Pertumbuhan Ekonomi melalui Kedaulatan Pangan, Peningkatan Pendapatan Masyarakat	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANIAN	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	#MPP Pengadaan Mesin Pertanian (Traktor Roda Dua) (ID Usulan : 1095496)	belum adanya alat pertanian yg memadai	Kec. Tugu; Desa/Kel. Ngepeh; Desa Ngepeh	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No. Urut Prioritas	Prioritas Daerah	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Usulan	Permasalahan	Lokasi (desa/ kel)	Perangkat Daerah Penanggung jawab
3	Pertumbuhan Ekonomi melalui Kedaulatan Pangan, Peningkatan Pendapatan Masyarakat	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANIAN	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	#MPP Pengembangan Tanaman Holtikultura (Cabai, Bawang Merah, Jahe) (ID Usulan : 1092716)	untuk menunjang hasil panen yang maksimal dibidang holtikultura desa winong membutuhkan peralatan yang baik dan moderen, dimana Desa Winong saat ini memiliki green house dan tempat persemain khususnya pembibitan tanaman holtikultura, sehingga nanti ketika tanaman sudah tumbuh dan siap untuk panen dapat idberikan kepada msysarakat miskin di Desa Winong untuk memnuhi kebutuhan Hewani dan Nabati.	Kec. Tugu; Desa/Kel. Winong; RT 01 RW 01 DUSUN KRAJAN DESA WINONG	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
4	Pertumbuhan Ekonomi melalui Kedaulatan Pangan, Peningkatan Pendapatan Masyarakat	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANIAN	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN	Pembangunan Prasarana Pertanian	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya	#MPP Pengadaan JIUT (ID Usulan : 943049)	Jaringan Irigasi wilayah Dusun Sooko - Pakel banyak yang berlobang dan rusak dan sangat berpengaruh terhadap para petani karena untuk mengairi sawah kurang maksimal. saluran irigasi tersebut sepanjang 2km banyak yang berlobang . sehingga kami mengharapkan pemerintah untuk merehab jaingan tersebut.	Kec. Tugu; Desa/Kel. Prambon; Dusun Sooko RT 44 Dusun Pakel RT 37 Desa Prambon Kecamatan Tugu Kabupaten Trenggalek	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
5	Pertumbuhan Ekonomi melalui Kedaulatan Pangan, Peningkatan Pendapatan Masyarakat	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANIAN	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN	Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota Lain	Pengadaan Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Kabupaten/Kota Lain	#MPP PETI KOIN BERMANTRA Peternakan (kambing lokal untuk masyarakat miskin) (ID Usulan : 967132)	banyaknya pakan kambing yang melimpah tetapi warga tidak bisa memanfaatkan dikarenakan terkendala dengan modal	Kec. Tugu; Desa/Kel. Jambu; Desa Jambu	DINAS PETERNAKAN

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No. Urut Prioritas	Prioritas Daerah	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Usulan	Permasalahan	Lokasi (desa/ kel)	Perangkat Daerah Penanggung jawab
6	Pertumbuhan Ekonomi melalui Kedaulatan Pangan, Peningkatan Pendapatan Masyarakat	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANIAN	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	#MPP Pengadaan Mesin Pertanian (Traktor Roda Dua) (ID Usulan : 1089553)	kurangnya alat penunjang kegiatan pengolahan lahan pertanian	Kec. Tugu; Desa/Kel. Nglongsor; Kelompok Tani Pertiwi	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
7	Pertumbuhan Ekonomi melalui Kedaulatan Pangan, Peningkatan Pendapatan Masyarakat	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANIAN	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	#MPP Pengadaan Mesin Pertanian (Traktor Roda Dua) (ID Usulan : 998848)	1. Harga yang relatif mahal 2. Akses permodalan yang terbatas 3. Pemeliharaan yang kurang memadai 4. Pemanfaatan yang belum optimal	Kec. Tugu; Desa/Kel. Tegaren; Dusun Krajan dan Dusun Tompe	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
8	Pertumbuhan Ekonomi melalui Kedaulatan Pangan, Peningkatan Pendapatan Masyarakat	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANIAN	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	#MPP Pengadaan Mesin Pertanian (Traktor Roda Dua) (ID Usulan : 918203)	Kelompok tani yang tergabung di gapoktan desa Dermosari belum mempunyai alat pertanian yang mumpuni utk meningkatkan pengolahan lahan pertanian mereka sehingga mereka terpaksa menyewa tenaga dan alat dari luar kelompok tani. dengan ini kami bermaksud mengajukan permohonan bantuan traktor sbg alat mengolah lahan pertanian kepada seluruh kelompok tani.	Kec. Tugu; Desa/Kel. Dermosari; desa Dermosari	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
9	Pertumbuhan Ekonomi melalui Kedaulatan Pangan, Peningkatan Pendapatan Masyarakat	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANIAN	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN	Pembangunan Prasarana Pertanian	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	#MPP Pembangunan Jalan Produksi (Jalan Paving Menuju Lokasi Peternakan untuk Roda 4) (ID Usulan : 972689)	Kondisi jalan saat ini masih berupa tanah liat, bila musim hujan akan mengakibatkan becek dan licin	Kec. Tugu; Desa/Kel. Pucanganak; Dusun Klampisan RT. 011 RW. 005 Desa Pucanganak Kecamatan Tugu Kabupaten Trenggalek	DINAS PETERNAKAN

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No. Urut Prioritas	Prioritas Daerah	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Usulan	Permasalahan	Lokasi (desa/ kel)	Perangkat Daerah Penanggung jawab
10	Pertumbuhan Ekonomi melalui Kedaulatan Pangan, Peningkatan Pendapatan Masyarakat	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KELAUTANDAN PERIKANAN	PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN	Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/ Kota	Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	#MPP Paket Ikan segar dan Olahan Ikan (ID Usulan : 969589)	Stunting merupakan gangguan yang timbul pada anak-anak dan memiliki dampak terhadap pertumbuhan mereka. Penyebab utama dari stunting adalah kurangnya asupan nutrisi selama masa pertumbuhan anak. Di Desa Nglingsis ada beberapa anak yang terindikasi stunting. Hal ini menjadi sangat perlu diperhatikan mengingat stunting akan berdampak besar kepada anak apabila tidak segera dicegah.	Kec. Tugu; Desa/Kel. Nglingsis	DINAS PERIKANAN
11	Pertumbuhan Ekonomi melalui Kedaulatan Pangan, Peningkatan Pendapatan Masyarakat	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANIAN	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN	Pembangunan Prasarana Pertanian	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	#MPP Pengadaan JUT (ID Usulan : 1032853)	Sulitnya akses jalan menuju lokasi pertanian perlu adanya peningkatan Jalan Usaha Tani (rabat jalan) menuju ke Grobogan dengan volume 300 m x 2,5 m.	Kec. Tugu; Desa/Kel. Gading; RT 06 RW 03 Dusun Nglaban	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia									
1	Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	#MPP Pendampingan pengelolaan Puskesmas (ID Usulan : 979878)	Puskesmas yang ada di Desa saat ini belum dapat berjalan dengan lancar dikarenakan belum adanya pelatihan pengurus	Kec. Tugu; Desa/Kel. Pucanganak; Dusun Krajan RT. 010 RW. 004 Desa Pucanganak Kecamatan Tugu Kabupaten Trenggalek	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No. Urut Prioritas	Prioritas Daerah	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Usulan	Permasalahan	Lokasi (desa/ kel)	Perangkat Daerah Penanggung jawab
2	Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	#MPP Peningkatan Kapasitas SDM Seni Budaya (ID Usulan : 918145)	Di RT.22 Desa Dermosari terdapat kelompok seni budaya Nogo Budoyo yang bergerak dalam kesenian jaranan. Perlunya Pembinaan dan/Pelatihan Kelompok dan Organisasi Seni	Kec. Tugu; Desa/Kel. Dermosari; RT.22 RW.08 DUSUN NGLINGKONG	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
3	Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	#MPP Peningkatan Kapasitas SDM Seni Budaya (ID Usulan : 999596)	1. Kurangnya anggaran 2. Kurangnya tenaga pelatih dan fasilitator 3. Kurangnya minat pelaku seni budaya 4. Kurangnya dukungan dari masyarakat	Kec. Tugu; Desa/Kel. Tegaren; RT 01 RW 01 dan RT 12 RW 04	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
4	Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	#MPP Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan (ID Usulan : 946230)	Salah satu kesenian yang ada di Desa Nglingsis yaitu kesenian jaranan turonggo yakso. Kesenian jaranan ini perlu dikembangkan mengingat Desa Nglingsis kedepannya merupakan daerah wisata.	Kec. Tugu; Desa/Kel. Nglingsis; Desa Nglingsis	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
5	Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	#MPP Peningkatan Kapasitas SDM Seni Budaya (ID Usulan : 1032711)	Besarnya antusias warga tentang kesenian namun belum memiliki peamin Profesional sehingga perlunya fasilitasi Pembinaan/pelatihan Kelompok dan Organisasi Seni dengan baik,	Kec. Tugu; Desa/Kel. Gading; Desa Gading	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
Musrena Keren									

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No. Urut Prioritas	Prioritas Daerah	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Usulan	Permasalahan	Lokasi (desa/ kel)	Perangkat Daerah Penanggung jawab
1	Pertumbuhan Ekonomi melalui Kedaulatan Pangan, Peningkatan Pendapatan Masyarakat	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANIAN	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN	Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota Lain	Pengadaan Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Kabupaten/Kota Lain	#KEREN PETI KOIN BERMANTRA Peternakan (kambing lokal untuk masyarakat miskin) (ID Usulan : 1014595)	Bagi lansia untuk memenuhi kebutuhan hidup butuh hewan ternak untuk memenuhi kebutuhan hidupnya	Kec. Tugu; Desa/Kel. Prambon; Desa Prambon	DINAS PETERNAKAN
2	Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	PROGRAM PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN, LEMBAGA ADAT DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	#KEREN Pelatihan Produk Olahan, Packaging dan Pemasaran Online bagi Pelaku Usaha Ekonomi Masyarakat (ID Usulan : 999770)	1. Kualitas produk masih belum memenuhi standar 2. Kemasan produk kurang menarik 3. Varietas produk terbatas 4. Kemasan produk kurang ramah lingkungan	Kec. Tugu; Desa/Kel. Tegaren; RT 07 RW 03	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
3	Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Penyediaan Alat Bantu	#KEREN Bantuan Sosial Alat Bantu Mobilitas bagi Penyandang Disabilitas (ID Usulan : 1061800)	Banyak disabilitas yang belum memiliki alat bantu	Kec. Tugu; Desa/Kel. Gondang; Desa Gondang	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No. Urut Prioritas	Prioritas Daerah	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Usulan	Permasalahan	Lokasi (desa/ kel)	Perangkat Daerah Penanggung jawab
4	Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Penyediaan Alat Bantu	#KEREN Bantuan Sosial Alat Bantu Mobilitas bagi Penyandang Disabilitas (ID Usulan : 979511)	Kebutuhan Alat Bantu Mobilitas Bagi Penyandang Cacat	Kec. Tugu; Desa/Kel. Tumpuk; Desa Tumpuk Kecamatan Tugu	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYA AN PEREMPUAN DAN PERLINDUNG AN ANAK
5	Infrastruktur Berwawasan Lingkungan dalam rangka Adaptasi Perubahan Iklim	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	#KEREN Pembangunan MCK / SPALD (ID Usulan : 1063622)	Memberikan dan membangun Sarana Prasarana umum MCK dan Paving Halaman di Lokasi Sekolah TK/PAUD Desa Sukorejo yang belum memiliki fasilitas tersebut guna penyalarsan pembangunan Bidang Pendidikan (MCK : P = 6 M, L = 4 M, Paving : P = 15 M, L = 7 M)	Kec. Tugu; Desa/Kel. Sukorejo; Dusun Krajan	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
6	Infrastruktur Berwawasan Lingkungan dalam rangka Adaptasi Perubahan Iklim	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	#KEREN Pembangunan dan Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan (ID Usulan : 970327)	Pada Musim Kemarau Warga sering terjadi kekurangan Air Bersih	Kec. Tugu; Desa/Kel. Jambu; RT.22 RW.08 Dusun Mojokidul	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No. Urut Prioritas	Prioritas Daerah	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Usulan	Permasalahan	Lokasi (desa/ kel)	Perangkat Daerah Penanggung jawab
7	Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	PROGRAM PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN, LEMBAGA ADAT DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	#KEREN Bimbingan Teknis Manajemen/Pengelolaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna) (ID Usulan : 1092807)	Masih rendahnya dalam pengelolaan kelembagaan Karang Taruna, dan LPM di Desa Kami sehingga Karang Taruna LPM tidak berjalan sesuai Tupoksi kelembagaan dan kami membutuhkan Bimbingan teknis tentang kelembagaan.	Kec. Tugu; Desa/Kel. Winong; DESA WINONG	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
8	Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	#KEREN Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas PAUD (ID Usulan : 908923)	Menempati gedung yang lama dan sudah Rusak, perlunya Rehap karena sudah tidak layak dan merupakan satu-satunya Sarana Edukasi Anak Usia Dini yang ada di wilayah tersebut.	Kec. Tugu; Desa/Kel. Banaran; RT.03 Dusun Tawang Desa Banaran Kecamatan Tugu	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No. Urut Prioritas	Prioritas Daerah	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Usulan	Permasalahan	Lokasi (desa/ kel)	Perangkat Daerah Penanggung jawab
9	Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN	Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Wira Usaha Pemula	#KEREN Rintisan wirausaha pemula pedesaan berdayasaing (ID Usulan : 975670)	Banyaknya keluarga rentan dan penyandang disabilitas yang tidak produktif di desa Dermosari maka perlu diadakan pelatihan rutin dan intensif kepada kelompok tersebut	Kec. Tugu; Desa/Kel. Dermosari; desa Dermosari	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
10	Pertumbuhan Ekonomi melalui Kedaulatan Pangan, Peningkatan Pendapatan Masyarakat	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANIAN	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN	Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota Lain	Pengadaan Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Kabupaten/Kota Lain	#KEREN PETI KOIN BERMANTRA Peternakan (kambing lokal untuk masyarakat miskin) (ID Usulan : 1060280)	Bantuan ternak kambing untuk masyarakat miskin (disabilitas) bagi pengampunya	Kec. Tugu; Desa/Kel. Pucanganak; Desa Pucanganak Kecamatan Tugu Kabupaten Trenggalek	DINAS PETERNAKAN
11	Infrastruktur Berwawasan Lingkungan dalam rangka Adaptasi Perubahan Iklim	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	#KEREN Pembangunan MCK / SPALD (ID Usulan : 971525)	Menciptakan lingkungan yang bersih dan nyaman salah satunya dengan memiliki sarana MCK untuk fasilitas umum yang baik. Pembangunan MCK untuk fasilitas umum masih minim di Desa Nglingsis. Hal ini perlu diperhatikan, mengingat kedepannya di Desa Nglingsis merupakan daerah wisata yang pada nantinya akan dikunjungi oleh banyak wisatawan.	Kec. Tugu; Desa/Kel. Nglingsis; RT 09 RW 03 Dusun Krajan	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No. Urut Prioritas	Prioritas Daerah	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Usulan	Permasalahan	Lokasi (desa/ kel)	Perangkat Daerah Penanggung jawab
12	Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	#KEREN Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas PAUD (ID Usulan : 981675)	Perlunya rehabilitasi bangunan taman Kanak-Kanak DHARMA WANITA 1 DUREN karena ada beberapa bagian bangunan yang dirasa dapat membahayakan murid, perlu diadakan rehabilitasi sedang untuk mendukung dan mewujudkan kenyamanan bagi murid dan juga tenaga pendidik.	Kec. Tugu; Desa/Kel. Duren; RT.05 RW.02 Taman Kanak-Kanak DHARMA WANITA 1 DUREN	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
13	Infrastruktur Berwawasan Lingkungan dalam rangka Adaptasi Perubahan Iklim	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	#KEREN Pembangunan dan Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan (ID Usulan : 1089967)	Sulitnya warga mendapatkan air di musim kemarau sehingga perlu perluasan sistem air minum/ sambungan rumah bagi warga yang belum menggunakan.	Kec. Tugu; Desa/Kel. Gading; Desa Gading	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
14	Pertumbuhan Ekonomi melalui Kedaulatan Pangan, Peningkatan Pendapatan Masyarakat	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PANGAN	PROGRAM PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT	Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	#KEREN Bantuan Bibit tanaman pekarangan (1 paket Sayuran (kangkung, sawi, cabai merah, cabai kriting, bawang merah, terong)) atau Teras Pangan (ID Usulan : 1092758)	Untuk memaksimalkan ketahanan pangan di Desa Winong membutuhkan Pembinaan/pendampingan peningkatan pangan melalui rumah pangan LESTARI (bibit ternak ayam, pakan, bibit sayur-sayuran) bagi ibu hamil dan Keluarga balita.	Kec. Tugu; Desa/Kel. Winong; RT 01 RW 01 DUSUN KRAJAN DESA WINONG	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No. Urut Prioritas	Prioritas Daerah	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Usulan	Permasalahan	Lokasi (desa/ kel)	Perangkat Daerah Penanggung jawab
15	Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	PROGRAM PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN, LEMBAGA ADAT DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	#KEREN Pelatihan pemasaran secara online bagi pengusaha pemula secara individu/perorangan (ID Usulan : 1061963)	Banyaknya Warga Desa yang belum menguasai Pemasaran dagang secara On line di era Digitalisasi sekarang ini	Kec. Tugu; Desa/Kel. Gondang; Desa Gondang	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
16	Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	PROGRAM PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN, LEMBAGA ADAT DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	#KEREN Bantuan Alat Teknologi Tepat Guna Untuk Pengembangan Ekonomi. (ID Usulan : 1014358)	Kurang Adanya fasilitas bagi kaum perempuan untuk mengembangkan kreatifitas masing masing	Kec. Tugu; Desa/Kel. Prambon; Desa Prambon	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No. Urut Prioritas	Prioritas Daerah	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Usulan	Permasalahan	Lokasi (desa/ kel)	Perangkat Daerah Penanggung jawab
17	Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	#KEREN Pendampingan pembentukan layanan terpadu difabel di desa/kelurahan (ID Usulan : 1040748)	Terdapat warga Desa Nglingsis yang memiliki kebutuhan khusus/disabilitas. Program/kegiatan/bantuan sosial bagi penyandang disabilitas di Desa Nglingsis masih minim. Dengan adanya bantuan sosial diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan para penyandang disabilitas.	Kec. Tugu; Desa/Kel. Nglingsis; Desa Nglingsis	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

BAB III

TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN

3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL DAN PROVINSI

Mengacu pada Visi RPJP Nasional 2005-2025 adalah : **“INDONESIA YANG MAJU, MANDIRI, ADIL DAN MAKMUR”**, RPJP Nasional yang merupakan penjabaran dari tujuan dibentuknya Pemerintahan Negara Indonesia yang tercantum dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, melindungi segenap bangsa dan seluruh tumpah darah Indonesia, memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa, dan ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian abadi, dan keadilan sosial dalam bentuk rumusan visi, misi dan arah Pembangunan Nasional, sesuai arahan RPJPN 2005-2025, sasaran pembangunan jangka menengah 2020- 2025 adalah mewujudkan masyarakat Indonesia yang mandiri, maju, adil, dan makmur melalui percepatan pembangunan di berbagai bidang dengan menekankan terbangunnya struktur perekonomian yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif di berbagai wilayah yang didukung oleh sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing. RPJMN 2020-2024 telah mengarusutamakan *Sustainable Development Goals* (SDGs).

Sedangkan menurut periode RPJMN keempat (2020-2025), pendapatan per kapita Indonesia diperkirakan sudah masuk ke dalam kelompok negara-negara berpenghasilan menengah atas (*upper-middle income countries*) yang memiliki infrastruktur, kualitas sumber daya manusia, layanan publik, serta kesejahteraan rakyat yang lebih baik.

Sedangkan menurut RPJPD Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025 bahwa Tujuan pembangunan jangka panjang Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025 adalah : **“MEWUJUDKAN PROVINSI JAWA TIMUR PUSAT AGROBISNIS TERKEMUKA, BERDAYA SAING GLOBAL DAN BERKELANJUTAN SEBAGAI LANDASAN BAGI TAHAP PEMBANGUNAN BERIKUTNYA MENUJU MASYARAKAT ADIL DAN MAKMUR DALAM NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA BERDASARKAN PANCASILA DAN UNDANG-UNDANG DASAR NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 1945”**.

Visi pembangunan jangka panjang tahun 2005-2025 adalah : **“TERWUJUDNYA KABUPATEN TRENGGALEK SEJAHTERA DAN BERAKHLAK”**. Visi tersebut diwujudkan melalui penerapan kebijakan dan pelaksanaan program secara terfokus dan bertahap, dengan memberikan prioritas utama pada kebijakan dan program yang bernilai strategis berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 serta rangkaian aturan perundangan terkait lainnya. Untuk mencapai tujuan pembangunan jangka panjang daerah periode 20 tahun mendatang.

Dalam penyusunan RPJMD Kabupaten Trenggalek Tahun 2021-2026, harus memperhatikan dan berpedoman pada visi, misi, dan arah pembangunan jangka panjang nasional sebagaimana tertuang pada RPJP Nasional dan sesuai dengan tema RPJMD Kabupaten Trenggalek Tahun 2021-2026 yaitu **“TERWUJUDNYA KABUPATEN TRENGGALEK YANG MAJU MELALUI EKONOMI INKLUSIF, SUMBERDAYA MANUSIA KREATIF DAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (SUSTAINABLE DEVELOPMENT)”**

Sebagai dokumen resmi daerah, RPJMD secara umum mempunyai nilai strategis, antara lain:

- a. Pedoman pembangunan di daerah selama 5 (lima) tahun;
- b. Pedoman penyusunan rencana kerja tahunan (RKPD);
- c. Alat atau instrumen pengendalian bagi Satuan Pengawas Internal (SPI) dan Bappedalitbang;
- d. Instrumen mengukur tingkat pencapaian kinerja kepala Perangkat Daerah; dan
- e. Pedoman evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Sehingga penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Tugu berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Trenggalek dengan Tema Pembangunan Daerah pada Tahun 2025 diarahkan pada tema : **“Kedaulatan Pangan, Peningkatan Pendapatan Masyarakat dan Pengelolaan Pertanianberkelanjutan Dalam Rangka Adaptasi Perubahan Iklim Ditopang Dengan Birokrasi Yang Melayani”**.

3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA KECAMATAN TUGU

Tujuan adalah hasil akhir yang akan dicapai dalam jangka waktu satu sampai dengan lima tahun, sedangkan sasaran adalah penjabaran dari tujuan yaitu sesuatu yang akan dicapai oleh organisasi pemerintah dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulan atau bulanan. Sasaran hendaknya dalam bentuk kuantitatif agar lebih terukur, sasaran ditetapkan dengan maksud agar perjalanan atau proses kegiatan dalam mencapai tujuan dapat berlangsung secara fokus, efektif dan efisien .

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Trenggalek Tahun 2021-2026 merupakan dokumen pendukung perencanaan strategis yang disusun dan dirumuskan setiap lima tahun yang menggambarkan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Program daerah. RPJMD secara sistematis mengedepankan isu-isu lokal, yang diterjemahkan ke dalam bentuk strategi kebijakan dan rencana pembangunan yang terarah, efektif dan berkesinambungan sehingga dapat diimplementasikan secara bertahap sesuai dengan skala prioritas dan kemampuan anggaran.

VISI :

Terwujudnya Kabupaten Trenggalek Yang Maju Melalui Ekonomi Inklusif, Sumberdaya Manusia Kreatif Dan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development*)

MISI :

1. Memastikan UMKM Naik Kelas Serta Membangun Tata Niaga Sektor Pertanian Dan Perikanan Yang Inklusif, Mendorong Investasi, Menciptakan Lapangan Pekerjaan, Menciptakan Wirausahawan Baru Yang Berorientasi Pada Langkah Pengentasan Kemiskinan Dan Ekonomi Pesantren;
2. Mewujudkan Trenggalek Sebagai Kota Pariwisata Berbasis Kolaborasi dan Berkelanjutan Dimulai dari Pemberdayaan Masyarakat Desa;
3. Mewujudkan Pemerintahan Kolaboratif dan Mengarusutamakan Gender Dalam Rangka Memastikan Pelayanan Yang Prima, Khususnya Pelayanan Adminduk, Pendidikan Dan Kesehatan Berbasis Big Data (Satu Data Besar);
4. Mewujudkan Infrastruktur Yang Handal Dan Berwawasan Lingkungan.

Sebagai Perangkat Daerah Kecamatan Tugu mendukung misi Bupati dan wakil Bupati Terpilih periode tahun 2021-2026 yaitu misi yang ke 3(tiga) Mewujudkan Pemerintahan Kolaboratif dan Mengarusutamakan Gender Dalam Rangka Memastikan Pelayanan Yang Prima, Khususnya Pelayanan Adminduk, Pendidikan Dan Kesehatan Berbasis Big Data (Satu Data Besar).

Prioritas dan arah kebijakan Pembangunan Daerah yang berdasarkan pada tema di atas adalah dengan kebijakan pembangunan Kabupaten Trenggalek Tahun 2025 diarahkan dalam 3 (tiga) Prioritas Pembangunan, yaitu:

- Infrastruktur berwawasan lingkungan disertai aksi mitigasi dan adaptasi perubahan iklim;
- Peningkatan kualitas pelayanan publik berbasis digital berorientasi kepuasan masyarakat;
- Ekonomi kerakyatan dan jarring pengaman sosial.

Tujuan

Sebagaimana visi dan misi yang telah ditetapkan, maka tujuan umum yang akan dicapai dalam 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun kedepan, sebagai berikut :

Tabel 3.1

**Keterkaitan Misi dengan Tujuan Rencana Strategis
Tahun 2021-2026 Kecamatan Tugu**

Misi	Tujuan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat daerah	Indikator Tujuan	Formula/ Rumus Perhitungan Indikator Tujuan
Mewujudkan Pemerintahan Kolaboratif Dalam Rangka Memastikan Pelayanan Yang Prima, khususnya Pelayanan Adminduk, Pendidikan dan Kesehatan Berbasis Big Data (Satu Data Besar)	Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang bersih, efektif, efisien, produktif dan profesional	Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Hasil Penilaian Tim Penilaian Internal (TPI) Reformasi Birokrasi
	Mewujudkan sinergitas pelayanan yang prima berbasis big data	Indeks Sinergitas Kecamatan	Hasil Penilaian Tim

Sesuai dengan Tujuan Rencana Strategis kecamatan Tugu pada Rencana Kerja kecamatan Tugu pada tahun 2025 adalah :

Tabel 3.2

**Tujuan Rencana Strategis Tahun 2021-2026 pada Rencana Kerja
Kecamatan Tugu Tahun 2025**

Tujuan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat daerah	Indikator Tujuan	Formula/ Rumus Perhitungan Indikator Tujuan	Target Kinerja Tujuan		
			Capaian Kinerja Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2023)	Tahun 2024	Tahun 2025
Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang bersih, efektif, efisien, produktif dan profesional	Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Hasil Penilaian Tim Penilaian Internal (TPI) Reformasi Birokrasi	-	78	79,5
Mewujudkan sinergitas pelayanan yang prima berbasis big data	Indeks Sinergitas Kecamatan	Hasil Penilaian Tim	87,094	81	81,5

Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai atau dihasilkan oleh organisasi pemerintah secara nyata dalam jangka waktu yang telah ditetapkan (tahunan, semesteran, triwulanan atau bulanan). Sasaran diusahakan dalam bentuk kuantitatif sehingga dapat diukur.

Sasaran pengawasan merupakan bagian integral dalam proses perencanaan kinerja organisasi dan merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja Kecamatan Prambanan Kabupaten Sleman. Dengan demikian apabila seluruh kegiatan yang ditetapkan telah dilaksanakan, diharapkan sasaran kinerja terkait dapat dicapai.

Sesuai dengan Sasaran Rencana Strategis kecamatan Tugu pada Rencana Kerja kecamatan Tugu pada tahun 2025 adalah :

Tabel 3.3

**Sasaran Rencana Strategis Tahun 2021-2026 pada Rencana Kerja
Kecamatan Tugu Tahun 2025**

Sasaran RENSTRA	Indikator Sasaran	Formula/ Rumus Perhitungan Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran		
			Capaian Kinerja Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2023)	Tahun 2024	Tahun 2025
Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	Nilai (Kategori Nilai) SAKIP	Hasil penilaian dari Inspektorat	84,25A)	84,5(A)	85,0 (A)
Meningkatnya layanan publik secara kolaboratif	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	Hasil Survey	99,32	91	92

3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, program adalah kebijakan penjabaran kebijakan Perangkat Daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsinya. Sedangkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 yang dimaksud dengan Kegiatan Perangkat Daerah adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk menghasilkan keluaran (*output*) dalam rangka mencapai hasil (*outcome*) suatu program. Sehingga berdasarkan pengertian dan program menurut Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 yang dimaksud dengan Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Dalam melaksanakan tata kelola pemerintahan, setiap kepala daerah memiliki Visi dan Misi. Bupati dan Wakil Bupati Trenggalek pun memiliki visi dan misi untuk menggambarkan arah pembangunan atau kondisi masa depan yang akan dicapai.

Sejalan dengan tema pembangunan dan prioritas pembangunan Kabupaten Trenggalek Tahun 2025 sebagaimana tertuang dalam RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2025, maka program dan kegiatan yang direncanakan Kecamatan Tugu Kabupaten Trenggalek Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.2 (T.C.33)

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Perkiraan Maju Tahun 2026
Kecamatan Tugu Kabupaten Trenggalek**

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Th. 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	KECAMATAN				2.408.638.332				3.058.586.000
7.01	KECAMATAN TUGU								
X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi; Persentase nilai aset dalam kondisi baik Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		100% 100% 100%	2.304.236.750			100% 100% 100%	2.867.036.000
X.XX.1.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun		61 dokumen	2.029.812			61 dokumen	8.717.000
X.XX.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec.Tugu	15 Dokumen	1.075.272	PAD		15 Dokumen	4.717.000
X.XX.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec.Tugu	46 Laporan	954.540	PAD		46 Laporan	4.000.000
X.XX.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan		100%	2.086.335.544			100%	2.551.563.000
X.XX.1.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kec.Tugu	15 Orang/bulan	2.038.285.732	DAU		18 Orang/bulan	2.482.563.000
X.XX.1.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec.Tugu	38 Dokumen	46.020.000	PAD		37 Dokumen	67.000.000
X.XX.1.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kec.Tugu	323 Dokumen	954.540	PAD		351 Dokumen	1.000.000
X.XX.1.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kec.Tugu	38 Laporan	1.075.272	PAD		38 Laporan	1.000.000
X.XX.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah	Jumlah Administrasi Barang		3	319.905			3	6.500.000

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Th. 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<i>pada Perangkat Daerah</i>	<i>Milik Daerah yang disusun (dokumen)</i>		<i>dokumen</i>				<i>dokumen</i>	
X.XX.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec.Tugu	27 Laporan	319.905	PAD		27 Laporan	6.500.000
X.XX.01.2.05	<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase administrasi kepegawaian perangkat daerah yang diselesaikan</i>		<i>100%</i>	<i>109.800</i>			<i>100%</i>	<i>1.500.000</i>
X.XX.01.2.05.3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kec.Tugu	52 Dokumen	109.800	PAD		47 Dokumen	1.500.000
X.XX.1.2.06	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan</i>		<i>100%</i>	<i>93.975.765</i>			<i>100%</i>	<i>134.798.000</i>
X.XX.1.2.06.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kec.Tugu	2 Paket	5.992.080	PAD		2 Paket	14.300.000
X.XX.1.2.06.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kec.Tugu	2 Paket	8.364.542	PAD		2 Paket	12.100.000
X.XX.1.2.06.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kec.Tugu	3 Paket	4.441.646	PAD		3 Paket	9.988.000
X.XX.1.2.06.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kec.Tugu	3 Paket	4.783.181	PAD		3 Paket	19.800.000
X.XX.1.2.06.7	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Kec.Tugu	4 Paket	25.903.346	PAD		4 Paket	27.500.000
X.XX.1.2.06.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec.Tugu	12 Laporan	44.270.970	PAD		12 Laporan	50.900.000
X.XX.1.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kec.Tugu	12 Dokumen	220.000	PAD		12 Dokumen	210.000
X.XX.1.2.07	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	<i>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang diselesaikan</i>		<i>100%</i>	<i>8.733.636</i>			<i>100%</i>	<i>18.413.000</i>
X.XX.01.2.07.6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kec.Tugu	2 Unit	8.733.636	PAD		2 Unit	18.413.000
X.XX.1.2.08	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diselesaikan</i>		<i>100%</i>	<i>56.942.178</i>			<i>100%</i>	<i>79.545.000</i>
X.XX.1.2.08.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kec.Tugu	40 Laporan	41.278.178	PAD		40 Laporan	28.545.000
X.XX.1.2.08.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kec.Tugu	5 Laporan	15.664.000	PAD		13 Laporan	51.000.000
X.XX.1.2.09	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara</i>		<i>100%</i>	<i>55.790.110</i>			<i>100%</i>	<i>66.000.000</i>
X.XX.1.2.09.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kec.Tugu	12 Unit	28.165.110	PAD		12 Unit	48.000.000

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Th. 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X.XX.1.2.09.6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kec.Tugu	11 Unit	7.625.000	PAD		12 Unit	6.000.000
X.XX.1.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kec.Tugu	1 Unit	20.000.000	PAD		1 Unit	12.000.000
7.1.2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang dilaksanakan		100%	58.497.090			100%	99.750.000
7.1.2.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang disusun		2 dokumen	24.574.925			12 dokumen	32.500.000
7.1.2.2.01.1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec.Tugu	2 Laporan	24.574.925	DAU		2 Laporan	32.500.000
7.1.2.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang disusun		24 dokumen	33.922.165			24 dokumen	67.250.000
7.1.2.2.04.01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang dilaksanakan	Kec.Tugu	12 Dokumen	3.186.350	DAU		12 Dokumen	15.000.000
7.1.2.2.04.3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kec.Tugu	12 Laporan	30.735.815	DAU		12 Laporan	52.250.000
7.1.4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Konflik yang ditindaklanjuti		100%	17.786.421			100%	30.800.000
7.1.4.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang disusun		18 dokumen	17.786.421			18 dokumen	30.800.000
7.1.4.2.01.1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec.Tugu	12 Laporan	10.786.341	DAU		12 Laporan	25.000.000
7.1.4.2.01.2	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kec.Tugu	6 Laporan	7.000.080	DAU		6 Laporan	5.800.000
7.1.3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase laporan hasil Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang		100%	8.093.166			100%	38.500.000

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Th. 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Dilaksanakan							
7.1.3.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah laporan hasil Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah yang disusun		1 Dokumen	8.093.166			2 Dokumen	38.500.000
7.1.3.2.01.3	Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Jumlah Dokumen Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Kec.Tugu	1 Dokumen	8.093.166	DAU		2 Dokumen	38.500.000
7.1.6	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase dokumen/laporan perencanaan, penganggaran dan pelaporan desa yang disusun dengan benar dan tepat waktu		100%	20.024.905			100%	22.500.000
7.1.6.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah laporan hasil Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan		24 dokumen	20.024.905			24 dokumen	22.500.000
7.1.6.2.01.2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec.Tugu	12 Dokumen	8.843.145	DAU		12 Dokumen	17.500.000
7.1.6.2.01.3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec.Tugu	12 Dokumen	11.181.760	DAU		12 Dokumen	5.000.000

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Tugu 2025, sebagai penjabaran Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Trenggalek tahun 2025, dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten tahun 2021-2026. Rencana Kerja memuat strategi dan kebijakan mencapai Visi, Misi, dan Tujuan dengan mendasar pada kerangka regulasi yang berlaku. Sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat dalam menciptakan pemerintahan yang bersih sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya dapat dirasakan sampai kebawah sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar- benar dikedepankan.

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Tugu Kabupaten Trenggalek Tahun 2025 memuat Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan, Pelaksanaan program Kecamatan Tugu akan menjadi tolok ukur penilaian kinerja Kecamatan Tugu Kabupaten Trenggalek dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun 2025.

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Tugu Tahun 2025 dengan Pendanaan Anggaran Rp. 2.408.638.332,00 (Dua Milyar Empat Ratus Delapan Juta Enam Ratus Tiga Puluh Delapan Ribu Tiga Ratus Tiga Puluh Dua Rupiah) untuk dijabarkan dalam 5 (empat) program dengan 13 (tiga belas) kegiatan dan 29 (dua puluh sembilan) sub kegiatan. Adapun rencana program, kegiatan dan pendanaan indikatif Kecamatan Tugu tahun 2025 ada di table dibawah ini.

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab				
										Target	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber	Prioritas		Target	Pagu Indikatif					
						Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD							Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	yang Melayani								
	7	0	0	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	-					Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	ASN Kecamatan Tugu	-	2.551.563.000,00					
	7	0	0	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN																
						Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN							15 Orang/bulan	2.038.285.732,00	Kab. Trenggalek, Tugu, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	ASN Kecamatan Tugu		2.482.563.000,00	KECAMATAN TUGU
	7	0	0	2.02	0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN																
						Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN							38 Dokumen	46.020.000,00	Kab. Trenggalek, Tugu, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	ASN Kecamatan Tugu		67.000.000,00	KECAMATAN TUGU
	7	0	0	2.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD																
						Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD							323 Dokumen	954.540,00	Kab. Trenggalek, Tugu, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	ASN Kecamatan Tugu		1.000.000,00	KECAMATAN TUGU
	7	0	0	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD																
						Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/							38 Laporan	1.075.272,00	Kab. Trenggalek, Tugu,	PENDAPATAN ASLI DAERAH	Memperkuat Reformasi Politik,	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan	ASN Kecamatan Tugu		1.000.000,00	KECAMATAN TUGU

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
										Target	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber	Prioritas		Target	Pagu Indikatif		
						Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD					Semua Kel/Desa	(PAD)	Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani					
	7	0	0	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	-			3 dokumen	319.905,00		Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Unit Kerja Kantor Kecamatan Tugu	-	6.500.000,00		
	7	0	0	2.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD													
						Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD				27 Laporan	319.905,00	Kab. Trenggalek, Tugu, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Unit Kerja Kantor Kecamatan Tugu	-	6.500.000,00	KECAMATAN TUGU
	7	0	0	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-			100 %	109.800,00		Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	ASN Kecamatan Tugu	-	1.500.000,00		
	7	0	0	2.05	0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian													
						Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				52 Dokumen	109.800,00	Kab. Trenggalek, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	ASN Kecamatan Tugu	-	1.500.000,00	KECAMATAN TUGU
	7	0	0	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	-			100 %	93.975.765,00		Memperkuat Reformasi	P8 - Penyelenggaraan	Unit Kerja Kantor	-	134.798.000,00		

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
										Target	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber	Prioritas		Target	Pagu Indikatif	
						Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan							Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Kecamatan Tugu			
	7	0	0	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor												
						Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan			2 Paket	5.992.080,00	Kab. Trenggalek, Tugu, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Unit Kerja Kantor Kecamatan Tugu		14.300.000,00	KECAMATAN TUGU
	7	0	0	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor												
						Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan			2 Paket	8.364.542,00	Kab. Trenggalek, Tugu, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Unit Kerja Kantor Kecamatan Tugu		12.100.000,00	KECAMATAN TUGU
	7	0	0	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor												
						Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan			3 Paket	4.441.646,00	Kab. Trenggalek, Tugu, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Unit Kerja Kantor Kecamatan Tugu		9.988.000,00	KECAMATAN TUGU
	7	0	0	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan												
						Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan			3 Paket	4.783.181,00	Kab. Trenggalek, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Trenggalek, Tugu, Semua	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi,	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Unit Kerja Kantor Kecamatan Tugu		19.800.000,00	KECAMATAN TUGU

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
										Target	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber	Prioritas		Target	Pagu Indikatif		
											Kel/Desa			Narkoba, Judi dan Penyeludupan					
	7	0	0	2.06	0007	Penyediaan Bahan/Material				4 Paket	25.903.346,00	Kab. Trenggalek, Tugu, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Unit Kerja Kantor Kecamatan Tugu	27.500.000,00	KECAMATAN TUGU	
	7	0	0	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				12 Laporan	44.270.970,00	Kab. Trenggalek, Tugu, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Unit Kerja Kantor Kecamatan Tugu	50.900.000,00	KECAMATAN TUGU	
	7	0	0	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				12 Dokumen	220.000,00	Kab. Trenggalek, Tugu, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Unit Kerja Kantor Kecamatan Tugu	210.000,00	KECAMATAN TUGU	
	7	0	0	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang diselesaikan	-		100 %	8.733.636,00			Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Unit Kerja Kantor Kecamatan Tugu	-	18.413.000,00	
	7	0	0	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				2 Unit	8.733.636,00	Kab. Trenggalek, Tugu, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi	Unit Kerja Kantor Kecamatan Tugu	18.413.000,00	KECAMATAN TUGU	

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
										Target	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber	Prioritas		Target	Pagu Indikatif		
													Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani					
	7	0	0	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diselesaikan	-		100 %	56.942.178,00		Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Unit Kerja Kantor Kecamatan Tugu	-	79.545.000,00		
	7	0	0	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik													
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				40 Laporan	41.278.178,00	Kab. Trenggalek, Tugu, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Unit Kerja Kantor Kecamatan Tugu		28.545.000,00	KECAMATAN TUGU
	7	0	0	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor													
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				5 Laporan	15.664.000,00	Kab. Trenggalek, Tugu, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Unit Kerja Kantor Kecamatan Tugu		51.000.000,00	KECAMATAN TUGU
	7	0	0	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	-		100 %	55.790.110,00		Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Unit Kerja Kantor Kecamatan Tugu	-	66.000.000,00		
	7	0	0	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan													
						Jumlah Kendaraan Dinas Operasional				12 Unit	28.165.110,00	Kab. Trenggalek, Tugu, Semua	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih,	Unit Kerja Kantor Kecamatan Tugu		48.000.000,00	KECAMATAN TUGU

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
										Target	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber	Prioritas		Target	Pagu Indikatif		
						atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya						Kel/Desa		Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani				
	7	0	0	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya													
						Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				11 Unit	7.625.000,00	Kab. Trenggalek, Tugu, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Unit Kerja Kantor Kecamatan Tugu		6.000.000,00	KECAMATAN TUGU
	7	0	0	2.09	0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													
						Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				1 Unit	20.000.000,00	Kab. Trenggalek, Tugu, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Unit Kerja Kantor Kecamatan Tugu		12.000.000,00	KECAMATAN TUGU
2	7	0	0			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang dilaksanakan	100 %		100 %	58.497.090,00						100 %	99.750.000,00	
	7	0	0	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang disusun	-		2 dokumen	24.574.925,00			Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Masyarakat Wilayah Kecamatan Tugu Kab. Trenggalek	-	32.500.000,00	
	7	0	0	2.01	0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait													
						Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat				2 Laporan	24.574.925,00	Kab. Trenggalek, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Trenggalek, Tugu,	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Masyarakat Wilayah Kecamatan Tugu Kab. Trenggalek		32.500.000,00	KECAMATAN TUGU

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
										Target	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber	Prioritas		Target	Pagu Indikatif			
						Daerah dan Instansi Vertikal Terkait						Semua Kel/Desa		n Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan						
	7	0	0	2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang disusun	-			24 dokumen	33.922.165,00		Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Masyarakat Wilayah Kecamatan Tugu Kab.Trenggalek	-	67.250.000,00		
	7	0	0	2.04	0001	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha														
						Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan				12 Dokumen	3.186.350,00		Kab. Trenggalek, Tugu, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Masyarakat Wilayah Kecamatan Tugu Kab.Trenggalek		15.000.000,00	KECAMATAN TUGU
	7	0	0	2.04	0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan														
						Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan				12 Laporan	30.735.815,00		Kab. Trenggalek, Tugu, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Masyarakat Wilayah Kecamatan Tugu Kab.Trenggalek		52.250.000,00	KECAMATAN TUGU
3	7	0	0			PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Konflik yang ditindaklanjuti	100 %			100 %	17.786.421,00						100 %	30.800.000,00	
	7	0	0	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang disusun	-			18 dokumen	17.786.421,00		Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Masyarakat Wilayah Kecamatan Tugu Kab.Trenggalek	-	30.800.000,00		
	7	0	0	2.01	0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan														
						Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan				12 Laporan	10.786.341,00		Kab. Trenggalek, Tugu,	DANA TRANSFER UMUM-DANA	Memperkuat Reformasi Politik,	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan	Masyarakat Wilayah Kecamatan		25.000.000,00	KECAMATAN TUGU

**Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025**

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
											Target	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber	Prioritas		Target	Pagu Indikatif		
						Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan						Semua Kel/Desa	ALOKASI UMUM	Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Tugu Kab.Trenggalek				
	7	0	0	2.01	0002	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat														
						Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat				6 Laporan	7.000.080,00	Kab. Trenggalek, Tugu, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Masyarakat Wilayah Kecamatan Tugu Kab.Trenggalek		5.800.000,00	KECAMATAN TUGU	
4	7	0	0			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase laporan hasil Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang Dilaksanakan	100 %			100 %	8.093.166,00						100 %	38.500.000,00	
	7	0	0	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah laporan hasil Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah yang disusun	-			1 dokumen	8.093.166,00			Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Masyarakat Wilayah Kecamatan Tugu Kab.Trenggalek	-	38.500.000,00	
	7	0	0	2.01	0007	Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal														
						Jumlah Dokumen Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal				1 Dokumen	8.093.166,00	Kab. Trenggalek, Tugu, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Masyarakat Wilayah Kecamatan Tugu Kab.Trenggalek		38.500.000,00	KECAMATAN TUGU	
5	7	0	0			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase dokumen/laporan perencanaan, penganggaran dan pelaporan desa yang disusun dengan benar dan tepat waktu	100 %			100 %	20.024.905,00						100 %	22.500.000,00	

Renja Kecamatan Tugu
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
	Target	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber						Prioritas	Target	Pagu Indikatif							
	7	0	0	2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah laporan hasil Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi dan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	-			24 dokumen	20.024.905,00			Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Masyarakat Wilayah Kecamatan Tugu	-	22.500.000,00	
	7	0	0	2.01	0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa													
						Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa				12 Dokumen	8.843.145,00	Kab. Trenggalek, Tugu, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Masyarakat Wilayah Kecamatan Tugu		17.500.000,00	KECAMATAN TUGU
	7	0	0	2.01	0003	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa													
						Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa				12 Dokumen	11.181.760,00	Kab. Trenggalek, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan	P8 - Penyelenggaraan pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi Peningkatan Tata Kelola Birokrasi yang Melayani	Masyarakat Wilayah Kecamatan Tugu		5.000.000,00	KECAMATAN TUGU
J U M L A H											2.408.638.332,00							3.058.586.000,00	

**BAB V
P E N U T U P**

Renja menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan pemerintahan yang bersih sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya dapat dirasakan sampai kebawah (*trickle down effect*) sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan.

Renja Kecamatan Tugu Kabupaten Trenggalek Tahun 2025 selain menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2025, berfungsi juga sebagai sarana peningkatan kinerja Kecamatan Tugu serta sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran Kecamatan Tugu. Renja juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyelenggaraan pemerintahan di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Kecamatan Tugu sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik dimasa datang.

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,

SRI AGUSTIANI
NIP. 19671223199203 2 004

BUPATI TRENGGALEK,

TTD

MOCHAMAD NUR ARIFIN



JL. KH. Wakhid Hasyim No.5, Ngantru, Kec. Trenggalek, Kab. Trenggalek 
+62 355 791121 
bappedalitbang.trenggalekkab.go.id/ 
litbangtrenggalek@gmail.com 

PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK